



FUMES

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2019

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

DIRETORIA

Presidente

Prof. Me. José Carlos Nardi

Vice-Presidente

Pe. José Carlos Dias Tófolli

Tesoureiro

Sr. José Luís Assuíno

Secretário

Prof. Dr. José Raphael de Moura Campos Montoro

CONSELHO DE CURADORES

Prefeitura Municipal de Marília

Sr. Alysson Alex Souza e Silva

Sr. Ricardo Sevilha Mustafá

Sr. Márcio Augusto Spósito

Faculdade de Medicina de Marília - Famema

Prof. Dr. José Augusto Sgarbi

Prof. Me. José Carlos Nardi

Sr. José Luis Assuino

Secretária Estadual da Saúde em Marília

Srª Célia Maria Marafiotti Netto

Corpo Docente da Famema

Profª. Drª. Haydée Maria Moreira Rodrigues

Corpo Discente da Famema

Sr. Vinícius Gama dos Santos

Empregados não Docentes da Fumes

Sr. Márcio Rogério de Oliveira Freitas

Cúria Diocesana de Marília

Pe. José Carlos Dias Tófolli

Conselho Municipal de Saúde de Marília

Sr. Sebastião Marcos Ribeiro de Carvalho

Sindicato Empregados Estabelecimento de Saúde - Região Marília

Sr. Aristeu Carriel

Associação Paulista de Medicina

Prof. Dr. José Raphael de Moura Campos Montoro

Relatório de Atividades – Ano 2019

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Eliana de Lima Busto – Encarregado Setor Administrativo de Afastamentos

Colaboração (Introdução e Fotos):

Carlos César Travassos de Brito – Assessor da Comunicação

Sumário

1. Introdução.....	01
2. Números da FUMES	02
3. Administração Geral.....	03
3.1 Procedimentos Administrativos e Jurídicos	03
3.2 Controle Interno.....	03
3.3 Núcleo Técnico de Informações	03
3.3.1 Coordenação.....	03
3.3.2 Desenvolvimento e Informação.....	04
3.3.3 Infraestrutura e Suporte	06
3.4 Finanças	06
3.5 Recursos Humanos.....	08
3.5.1 Administração de Pessoal.....	08
3.5.2 Centro de Convivência Infantil - CCI.....	09
3.5.3 Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho - SESMT.....	11
3.5.4 Desenvolvimento Pessoal.....	12
3.5.5 Controle de Afastamentos.....	13
3.6 Divisão de Materiais	13
3.6.1 Compras e Licitações.....	13
3.6.2 Patrimônio	14
3.6.3 Gestão Controle de Contratos e Serviços	14
4. Atuação.....	14
4.1 Ensino.....	15
4.1.1 Graduação.....	15
4.1.1.1 Corpo Docente	16
4.1.1.2 Principais Ações Desenvolvidas na Famema.....	16
4.1.1.3 Principais Estruturas e Atividades.....	17
4.1.1.4 Prêmios e Destaques Recebidos.....	18
4.1.1.5 Biblioteca.....	18
4.1.2 Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	18
4.1.2.1 Stricto Sensu	19
4.1.2.2 Lato Sensu	19
4.1.2.3 Pesquisa.....	19
4.1.2.4 Extensão	19
4.2 Assistência Médico Hospitalar	19
4.2.1 HCFAMEMA – Hospital das Clínicas da Famema.....	20
4.2.1.1 Superintendência	21
4.2.1.2 Indicadores Hospitalares.....	22
4.2.1.3 Produção	30
4.2.1.4 Investimentos	31
4.2.1.5 Programas e Projetos	32
4.2.1.6 Recursos Humanos.....	33

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília (FUMES) foi criada pela Lei Municipal nº 1.371 de 22 de dezembro de 1966 e o seu principal objetivo é dar sustentação à Famema como mantenedora. Decreto Municipal nº 2.258 de 3 de janeiro de 1967 aprovou o estatuto social da entidade, com alterações posteriores ratificadas pelo Ministério Público.

A administração superior da Fundação é exercida pelo Conselho de Curadores e Diretoria de acordo com as alterações estatutárias provenientes do processo de estadualização da Famema (Faculdade de Medicina de Marília), em 1994. A FUMES tem por finalidade promover atividades de ensino na área da saúde e o desenvolvimento científico e tecnológico do sistema municipal e regional de saúde, através da elaboração da estrutura de uma política de atenção à saúde municipal e da participação na elaboração de projetos de ensino e pesquisa, especialmente na contribuição para a formação integral dos profissionais da área da saúde.

A FUMES não tem fins lucrativos, possui autonomia administrativa e financeira e dá sustentação ao funcionamento da Famema. E isso é constatado no sucesso alcançado nos Cursos de Medicina e Enfermagem, na Pós-Graduação e nos Serviços de Atenção à Saúde, prestados à comunidade.

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília disponibiliza total suporte à Faculdade de Medicina de Marília. O Conselho de Curadores é o órgão responsável pela gestão da FUMES, entidade de apoio na administração das unidades de assistência médico-hospitalar na área da saúde e Instituição de Ensino Superior (IES) que mantém cursos de Graduação em Medicina e Enfermagem e na área da Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

O Conselho de Curadores é composto por representantes dos docentes, dos discentes e dos funcionários técnico-administrativos da Instituição. Além dos integrantes eleitos, três indicações são realizadas pela Famema e outras três pela Prefeitura Municipal. A Secretaria de Estado da Saúde, a Cúria Diocesana, o Conselho Municipal de Saúde, o Sindicato dos Estabelecimentos de Serviços de Saúde, a Associação Paulista de Medicina (APM) e o Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo (CREMESP) têm um representante cada.

A FUMES é entidade de utilidade pública federal, estadual e municipal, tendo caráter beneficente de assistência social na área da saúde, e presta serviços gratuitos, de forma contínua e sem qualquer discriminação da população.

2. NUMEROS DA FUMES

R\$ 33.841.133,82 ORÇAMENTO EXECUTADO

1.047 COLABORADORES

16,71% GRADUADOS

14,33% ESPECIALISTAS

5,25% MESTRADOS

7,93% DOUTORADOS

0,48% PhD

3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.1 PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS

As atividades desenvolvidas foram:

Atividade	Quantidade
Pareceres consultivos:	
- licitações, contratos e convênios.	11
- processos disciplinares	8
- servidores	9
- Outros	14
Expedientes recebidos para exames e manifestação	281
Atendimentos	766
Participação em reuniões	149
Processos judiciais distribuídos no período	172
Processos judiciais em curso	1.466
Audiências realizadas	239
Assessoramento das autoridades quando convocado	39
Relatórios	57
Cálculos, conferência de valores.	310
Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério Trabalho).	13

Fonte: Proc.Adm e Jurídicos

3.2 CONTROLE INTERNO

O Controle Interno fez visitas a alguns setores da Instituição para verificação e apuração das atividades com o objetivo de evitar os desvios de suas finalidades como falhas irregularidades e recomendando medidas corretivas.

Elaborou relatórios para o Presidente da FUMES.

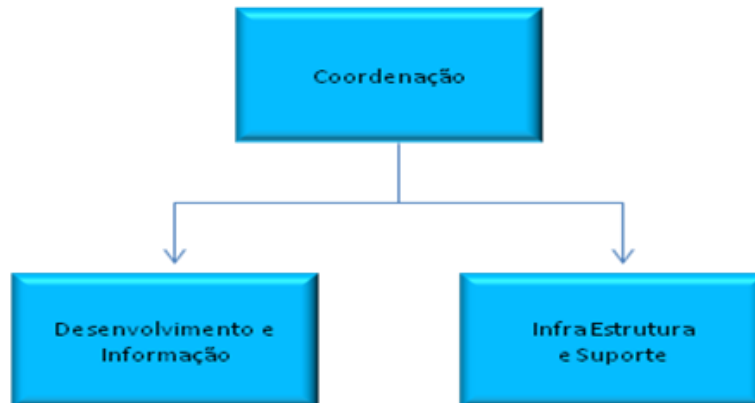
3.3 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES

3.3.1 COORDENAÇÃO

Reestruturação do Núcleo Técnico de Informática, na Famema que até então este serviço era realizado de forma centralizada para todas as unidades.

O N.T.I. é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos.

Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Desenvolvimento e Informação, Infraestrutura e Suporte.



3.3.2 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site. Bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

SISTEMAS FAMEMA



Em 2019 foram criadas ferramentas e melhorias nos processos de trabalho para as áreas de gestão:

- Programação acadêmica, estruturação do modulo e desenvolvimento no Famema Sistemas onde realiza a programação das atividades acadêmica dos estudantes de Medicina e Enfermagem e relatórios gerenciais;

- Avaliação, desenvolvimento e reestruturação do modulo de avaliação para o cadastro das avaliações e disponibilização para o estudante para o preenchimento através do portal do estudante e desenvolvimento dos relatórios gerenciais;

- Frequência e lista de presença, após a programação é impressa a lista de presença das atividades e o lançamento da frequência;

- Histórico escolar, adequação e reestruturação do histórico escolar para atender as exigências do MEC;

- Censo educacional, exportação de dados do estudante para o censo educacional;

- Transferência, inscrições de transferência dos candidatos para as vagas oferecidas pela Famema via internet;

- Baixa de patrimônio, rotina de baixa de itens do patrimônio com laudo de baixa gerado pelo usuário via Intranet;

- Transferência de patrimônio, rotina de transferência de itens do patrimônio de um setor para o outro pelo próprio usuário e aceite pelo destinatário;

- Doação/permissão de uso, rotina de transferência/doação dos ativos para o HCFAMEMA;

- Aquisição do software Sophia para o controle e gerenciamento da Biblioteca onde o N.T.I., acompanhou e deu suporte para instalação;

- Usuários "Sophia", importação do cadastro de estudante para o sistema e rotina para importação dos novos estudantes;

- Crachá, adequação do crachá de profissional/estudante com rotina de atualização de fotos e novo layout;

- Gestcolab, informatização de folha de ocorrência de ponto da Divisão de Recursos Humanos;

- Gestcolab, rotina de solicitação de horas extras com regras; interjornada; descanso semanal remunerado e alerta ao solicitante;

- Férias, reestruturação do sistema de programação de férias com as novas regras;

- Site, participação na comissão de desenvolvimento do novo Site;

- Novo site, definição e elaboração e desenvolvimento do novo layout do site;

- Site atual, manutenção e atualização do site atual de acordo com as atividades no decorrer do ano.

3.3.3 INFRAESTRUTURA E SUPORTE

Realizados atendimentos aos usuários, computadores, servidores, cabeamento, internet e infraestrutura de TI.

A rede conta com 400 computadores conectados e 46 impressoras, na sua grande maioria com processadores Intel i3, i5 e i7. Foram feitos aproximadamente 1.289 atendimentos devidamente registrados e acompanhados pelo sistema de chamados (SGTI).

3.3.3.1 OUTROS SERVIÇOS E INFORMAÇÕES

Fornecem levantamentos de dados epidemiológicos, informações gerenciais e estatísticas para as áreas gerenciais.

3.3.3.2 CONTAS DE EMAIL

Manutenção e criação de contas de e-mail, com aproximadamente 3.500 contas de e-mail dos domínios famema.br , cadastro/manutenção das contas de acesso ao Portal Capes via Proxy.

3.4 FINANÇAS

Atividades desenvolvidas

- Supervisão dos trabalhos da área Contábil e Contas a Pagar;
- Execução da Contabilidade Privada e Contabilidade Pública;
- Geração de fatos econômicos e administrativos passíveis de registro (fatos contábeis) com base em documentação tais como: contratos, relatórios de movimento bancário, notas fiscais, folha de pagamento, avisos bancários, e outros;
 - Análise dos Balancetes mensais;
 - Fechamento de Balanço Geral;
 - Análise do Balanço Anual;
 - Realização diária dos pagamentos solicitados e liberados pela direção;
 - Emissão e conferência de Caixa para recebimento de particulares e taxas diversas;

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- Coleta e produção de informações primárias: agregação das informações dos diversos setores da instituição;
- Cálculo das depreciações/amortizações por conta;
- Cálculo de baixa de bens por item de patrimônio conforme relatório de baixa expedida pelo setor patrimônio;
- Registro dos dados e processamento, conciliações e conferências;
- Emissão dos Livros Diários e Razão Contábil;
- Contabilidade Privada - Relatórios Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstrativo de Resultado, Mutações do Patrimônio Líquido, Notas Explicativas, Demonstrativo de Fluxo de Caixa (DFC), Notas explicativas;
- Elaboração de diversos relatórios de apoio administrativo;
- Obrigações Assessorias no âmbito Federal (DCTF, DIRF, DMED, EFD, Sped Contábil e Escrituração Contábil Fiscal); Municipal (SIGISS); Ministério Público do Estado de São Paulo – Procuradoria da Justiça (SICAP) e outros;
- Informe de rendimentos gerados pelo sistema referente serviços contratados com pessoas jurídicas e físicas;
- Acompanhamento das aplicações financeiras;
- Informações sobre a situação econômica financeira da instituição a todos que solicitarem, com a aprovação da diretoria;
- Arquivar toda documentação de acordo com critérios internos do setor;
- Acompanhar o fluxo de caixa da FUMES e realizar os pagamentos autorizados;
- Receber e conferir os documentos que entram no setor para pagamento, fazer os lançamentos no sistema Benner;
- Controlar a retenção dos tributos (IRRF- INSS- ISS) para o recolhimento e pagamento, assim como preencher e gerar as guias de recolhimento de serviços prestados por pessoa jurídica e pessoa física;
- Atender diariamente os clientes internos e externos (funcionários, fornecedores, bancos) no guichê ou telefone a fim de prestar informações e esclarecimentos sobre pagamentos, cobranças, questionamentos sobre os pagamentos;
- Inserir os pagamentos via internet bank utilizando o gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
- Controlar cheques a receber (pré-datado);
- Conferir e acompanhar a emissão de recibos no sistema Sihosp;
- Apresentação bimestral do Resultado Econômico ao Conselho de Curadores;

- Elaboração do Orçamento Anual de acordo com as regras da contabilidade pública fornecendo dados estatísticos a diretoria para que decida os novos valores e a nova composição;

- Execução junto com o diretor tesoureiro do PPA (a cada 4 anos);

- Emissão de empenho – liquidação e execução;

- Controle orçamentário;

- Execução da contabilidade pública através do sistema da SMAR, com licença da PMM, para alimentar o projeto AUDESP do TC (mensalmente envio dos cadastros contábeis, balancetes contábeis e conciliação bancária, anualmente relatório de atividades);

- Obrigações acessórias ao Tribunal de Contas anualmente preencher o SisRTS – Sistema de Repasse Público ao Terceiro Setor;

- Atender toda fiscalização e auditoria contratada prestando todas as informações necessárias;

- Liberação de itens de compra de imobilizado e serviços no programa Benner;

- Registrar o Livro Diário via sistema digital através do site RTD Brasil Serviço Nacional dos Cartórios de Títulos e documentos e de Pessoa Jurídica;

- Inserir informação financeira de recebimento/pagamento efetuados sobre processo de licitações, no sistema AUDESP.

Atividade de Inovação: Criação da pasta de processos, para todo expediente.

Valor orçamentário executado conforme relatório contabilidade pública:

CER16400 – Balancete da Receita – arrecadada 33.683.388,03

CER43900 – Balancete da Despesa – empenhado 33.841.133,82

3.5 RECURSOS HUMANOS

3.5.1. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

3.5.1.1 CONTROLE DE PESSOAL

As principais atividades realizadas com 36 Docentes, 25 Assistentes de Ensino e 421 Técnicos Administrativos num total de 482 colaboradores foram: 9 admissões; 30 demissões; cálculo de férias anuais; folha de pagamento; folha de pagamento comissionados; adiantamento 13 salário; décimo terceiro salário; pagamento de terceiros – UPP; emissão de guias depósito judicial referente a processo trabalhista; análise de empréstimo consignado Santander, liberação de empréstimo via site; emissão de guias

para recolhimento de tributos INSS, IR, PIS, FGTS, relatórios dos reflexos da folha de pagamento à Audep, via web; informações E-Social; Dirf; Rais; Informe de Rendimentos e Caged; relatórios diversos para a Contabilidade; Parcelamento FGTS; transmissão de pagamento de salário, férias e rescisões para o Banco do Brasil via site.

Atividades desenvolvidas via sistema, objetivando a agilidade das informações na rotina do trabalho.

Como inovação no ano, houve o acerto de relatórios de ocorrências via Intranet com acesso as chefias, possibilitando que as mesmas façam a análise do cartão de ponto no sistema antes da integração; disponibilização do holerite e do cartão de ponto aos funcionários no dia que antecede a data do pagamento através da Intranet.

3.5.1.2 SETOR DE BENEFÍCIOS

Foram entregues 70.674 tickets de vale alimentação, 29.476 vales transportes intermunicipal e municipal.

3.5.2 CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL (CCI)



Carnaval do "C.C.I O Castelinho"

Prestação de serviço a 100 crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses, com uma frequência de 80 crianças/dia, com o objetivo de desenvolver todas as suas potencialidades, físicas, sociais e cognitivas. O horário de funcionamento é das 6:30h as

19:30h de segunda a sexta-feira, contando com 31 colaboradoras sendo: 21 Atendentes de Creche, 05 Oficiais de Serviço de Nutrição, 03 Auxiliares de Serviços Gerais, 01 Agente de Desenvolvimento Infantil e 01 Chefe de Seção Administrativa.

Foram promovidas diversas atividades recreativas, pedagógicas e sociais, dentre elas:

- Campanha de lacres solidários e cartelas vazias de comprimidos para colaborar com a A.C. C – Associação de Combate ao Câncer, para a aquisição de cadeiras de rodas;
- Apresentação para as crianças de uma peça teatral com a equipe do SENAC – Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial, com o tema “Saúde Bucal”;
- Apresentação do grupo Amigos do Sorriso, conversando sobre “Higiene Bucal e Corporal”;
- Equipe do Ursinho Teddy trabalhando a ida da criança ao médico;
- Contação de histórias no mês das crianças;
- Apresentação do coral da UAPEM cantando musicas natalinas para as crianças e colaboradoras;
- Houve, no decorrer do ano, teatros realizados pelas funcionárias e pelas crianças com temas diversos, entre eles “A Dona Baratinha”.

As colaboradoras do CCI participaram dos seguintes treinamentos:

- Primeiro socorros com equipe multidisciplinar da Famema;
- “Geração Alfa”, “Disciplina e estabelecimento de limites com afeto na infância”, com a participação ativa das colaboradoras, onde puderam tirar suas dúvidas e melhorar o atendimento com as crianças.

Como melhorias e novas aquisições tiveram:

- Aquisição de materiais escolares e didáticos para facilitar o aprendizado, a socialização, o desenvolvimento físico e cognitivo;
- Brinquedos gerais para meninos e meninas para uma recreação mais divertida;
- Decoração para festas;
- Um fogão, soprador e uma televisão, utensílios de cozinha, ventiladores, armários no lactário, cozinha e sala de aula.

Uma grande melhoria realizada este ano foi à reforma da creche, onde foram reformadas duas salas, um corredor e o parque infantil onde foi colocado grama sintética.

Todo trabalho foi realizado com o objetivo de proporcionar o bem estar dos usuários do C.C.I. O Castelinho, e os resultados alcançados foram plenamente satisfatórios.

3.5.3 SERVIÇO DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DA MEDICINA DO TRABALHO – SESMT



Técnicos de Segurança do Trabalho do SESMT

Houve a contratação da equipe SESMT – FUMES: 1 médico do trabalho, 1 engenheira de segurança do trabalho, 01 enfermeira do trabalho, 1 técnico de segurança do trabalho, 01 técnica de enfermagem do trabalho, ocorreram às mudanças fluxos de atendimento médico e de local de atendimento das instalações do SESMT - FUMES para o Hemocentro em Novembro de 2019 e implantação da pesquisa de satisfação.

Foram registrados: 30 acidentes de trabalho; 255 emissões de perfil profissiográfico previdenciário; 62 acompanhamentos de perícias judiciais; 10 exames admissional; 66 exames demissional; 861 exames periódicos; 124 exames de retorno ao trabalho; 77 avaliações de atestados médicos, consultas de enfermagem, controles de pressão arterial.

- Realizada a campanha anual de vacinação da gripe influenza junto com a equipe da Vigilância Epidemiológica, registro de vacinas e solicitação aos esquemas incompletos;
- Realizado orientação, encaminhamentos e agendamentos de consultas para colaboradores nos ambulatórios de especialidades e INSS, arquivos de documentação;
- Elaboração dos PPRAs e PCMSOs institucional;
- Recebido inspeção de fiscalização do Ministério do Trabalho e Emprego e Vigilância Sanitária;
- Análises e determinação de grau de risco e insalubridade das atividades;

- Solicitações de compras e parecer técnico na aquisição e realização de teste de aceitabilidade entregam e treinamento de novos EPIs;
- Inspeção e manutenção de equipamentos de prevenção e combate á incêndio;
- Elaboração, inspeção de segurança, levantamentos de riscos ambientais para elaboração LTCAT (de laudos técnicos para enquadramentos de insalubridade, periculosidade e aposentadoria especial);
- Participações e apoio a SIPAT e CIPAs e auxílio na elaboração de mapa de risco;
- Atualizados laudos técnicos dos setores de Autopsia, Frente de Preparo, Unidade de Terapia Intensiva (Utis), Pronto Socorro, Serviço de Higiene Hospitalar e Central de Materiais;
- Treinamentos sobre a NR32, curso de capacitação de CIPA e Brigada de Incêndio.

3.5.4 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

3.5.4.1 SELEÇÃO DE PESSOAL

Realizadas 51 entrevistas de desligamento de servidores. Feita a atualização de 01 relatório de Turnover de Pessoal.

3.5.4.2 CARGOS E SALÁRIOS

Atualizadas 56 descrições de cargos e 54 perfis de competência; atualizados 12 quadros de pessoal e 12 quadros Tribunal de Contas; descritas 239 atividades no formulário perfil profissiográfico previdenciário.

3.5.4.3 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

No ano de 2019 as ações do desenvolvimento de pessoal totalizaram 2.065 eventos, com um total de 8.310 participantes, distribuídos em: 22 atividades coletiva, 77 palestras, 534 eventos, 378 treinamentos, 37 capacitações, 273 reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas.

As áreas do sistema de gestão da qualidade realizaram 693 treinamentos de procedimentos operacionais (PO) e 51 treinamentos de manuais, normas e técnicas.

3.5.5 CONTROLE DE AFASTAMENTOS

Em relação aos afastamentos ocorridos apresentam-se os seguintes dados:

AFASTAMENTOS POR FINALIDADE DO EVENTO

Finalidade	Docentes		Funcionários		TOTAL	
	Quant.	%	Quant.	%	Quant.	%
Pós-graduação	4	1,5	4	2	8	3
Eventos científicos	95	40	30	18	125	31
Cursos	22	9	53	33	75	18
Especialização	0	0	1	1	1	1
Ativ. Externas	55	23	11	7	66	16
Reuniões/visitas	45	19	51	31	96	23
Pesquisa	1	0,5	0	0	1	1
Outros	17	7	14	8	31	7
TOTAL	239	100	164	100	403	100

Fonte: DRH/Controle de Afastamentos

A distribuição de afastamentos por localidade do evento foi de: 72% no estado de São Paulo, 18% no Brasil, 3% no município de Marília, e 7% fora do país.

O Controle de Afastamentos também é cenário de prática do programa de residência integrada multiprofissional, recebendo profissionais de áreas diversas com o objetivo de orientá-los quanto ao processo de trabalho e identificação dos elementos que contemplam o planejamento das ações deste serviço. Participação em reuniões; Participação em sindicância; Participação em banca de processo seletivo.

3.6. DIVISÃO DE MATERIAIS

As atividades realizadas compreenderam:

3.6.1 COMPRAS E LICITAÇÕES

A área de Compras tem por finalidade manter a continuidade do fluxo de suprimento na instituição, e para garantir um bom funcionamento das atividades com melhor desempenho.

Foram realizadas compras de aquisição de materiais e contratações de serviços em geral. Os processos Administrativos e Licitatórios realizados pela FUMES são executados

através do Sistema Informatizado BENNER, realizados 02 contratos, 09 processos administrativos e 10 processos licitatórios, sendo 10 dispensa de licitação.

3.6.2 PATRIMÔNIO

No exercício de 2019, além das atividades de rotina em atender as demandas operacionais, inventariar, transferir bens, atualizar os registros patrimoniais, foram realizadas as seguintes atividades:

- Reorganização dos depósitos de bens inservíveis, visando à baixa e destinação final, que resultou na desocupação de 02 (dois) imóveis, com devolução das chaves de um (01), em novembro de 2019;
- Processo para a incorporação de bens doados 01 (um);
- Cadastro de 01 (item);
- Processos para autorização de baixa patrimonial de bens inservíveis, 04 (quatro);
- Registro de 01 boletim de ocorrência referente a arrombamento em edificação;
- Recolhimento e transferência aos depósitos de 257 itens inservíveis - baixas de bem permanente;
- Baixa de Bens Permanentes de 882 itens.

3.6.3 GESTÃO CONTROLE DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

A Gerência de Gestão de Contratos é vinculada à Seção de Licitações e Compras, sendo responsável pelo gerenciamento, acompanhamento, assessoria, monitoramento e registro de contratos, ajustes e demais documentos, oferecendo suporte técnico aos gestores e demais envolvidos no processo de contratação com a Instituição.

Atividades diversas desenvolvidas: 04 expedientes em processo e/ou comunicado interno; 03 notificações; 01 portaria; 02 contratos; 04 termos aditivos.

4. ATUAÇÃO

A FUMES – Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília, no ano de 2019 além de ceder parte de seu acervo patrimonial de bens móveis em favor da Faculdade de Medicina de Marília - Famema, também disponibilizou do seu quadro de pessoal, 337 trabalhadores para atuarem na Famema, sendo deste total de trabalhadores 145 técnicos administrativos e 158 docentes e 34 assistentes de ensino.

Tendo estes trabalhadores, contribuído para as atividades desenvolvidas, no ano de 2019.

4.1 ENSINO

FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA



4.1.1 GRADUAÇÃO

A Famema oferece, anualmente, 80 vagas para o Curso de Medicina, com duração de seis anos e 40 vagas para o Curso de Enfermagem, com duração de quatro anos.

O processo seletivo – Vestibular para 2019 foi realizado com a VUNESP. A Famema adota o Programa de Inclusão por Mérito no Ensino Superior Paulista – PIMESP.

A relação candidato/vaga, em 2019, foi de: 68 vagas universais para o Curso de Medicina e 34 vagas universais para o Curso de Enfermagem; 202,3 relação candidato/vaga universal para o Curso de Medicina e 3,4 para o Curso de Enfermagem; 8 vagas para egressos de escolas públicas para o Curso de Medicina e 4 para o Curso de Enfermagem; 180,9 relação candidato/vagas para escolas públicas para o curso de Medicina e 7,0 para o Curso de Enfermagem; 4 vagas para egressos de escolas publicas que se autodeclaram pretos, pardos e índios – PPI, para o Curso de Medicina e 2 para o Curso de Enfermagem; 152,0 relação candidato/vaga escola publica que se auto declaram pardos e índios – PPI para o Curso de Medicina e 11 para o Curso de Enfermagem.

Como se pode observar, a diminuição da procura pelo curso de enfermagem é justificada pelo aumento da oferta de vagas de Enfermagem no período noturno na região e no Brasil.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

No ano de 2019, as matrículas foram efetuadas pelos estudantes, e deferidas em sua totalidade pelo Diretor de Graduação. Segue abaixo quadro demonstrativo do número de estudantes matriculados nos últimos 10 anos.

NÚMERO DE ESTUDANTES MATRICULADOS

Cursos	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Medicina	477	481	480	483	476	475	477	478
Enfermagem	144	137	144	145	147	144	158	154
Total	621	618	624	628	623	619	635	632

Até o ano de 2019, foram graduados na Famema 3665 médicos e 1142 enfermeiros.

Desde 1992 a Famema vem se destacando por suas mudanças curriculares e utilização de métodos ativos de ensino aprendizagem, o que necessitou de uma reorganização institucional e desde então a fazem permanecer entre as melhores escolas do Brasil. Podemos citar a utilização dos métodos ativos de ensino-aprendizagem: ABP – Aprendizagem Baseada em Problemas e Problematização e também o currículo integrado, orientado por competência, centrado no estudante e voltado à comunidade (inserção na prática desde as séries iniciais).

4.1.1.1 CORPO DOCENTE

O corpo docente da Instituição conta com 246 profissionais (166 docentes e 80 assistentes de ensino), sendo 158 docentes da Fumes e 08 docentes da Famar, 34 assistentes de ensino da Fumes e 46 assistentes de ensino da Famar, com a seguinte titulação: 85 especialistas, 57 mestres, 97 doutores, 6 pós-doutores e 1 livre-docente.

4.1.1.2 PRINCIPAIS AÇÕES DESENVOLVIDAS NA FAMEMA:

- Ações de registros e expedição de documentos;
- Núcleos de atenção à saúde e coordenadores de núcleos;
- Censo da educação superior;
- Monitorias;
- Bolsa auxílio alimentação;
- Calendário 2020;
- Revalidação de diploma no exterior;

- Abertura de edital público para transferência;
- ENADE – Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes.

4.1.1.3 PRINCIPAIS ESTRUTURAS E ATIVIDADES

- Laboratórios de aprendizagem;
- Laboratório morfofuncional e de simulação;
- Laboratório de prática profissional (LPP);
- Apoio à prática profissional (APP);
- Atividades de avaliação;
- Residência multiprofissional e médica;
- Tutorias;
- Atividades pedagógicas das disciplinas básicas e de especialidades;
- Atividades didáticas das ligas;
- Consultorias;
- Apoio à comunidade;
- Trabalhos de iniciação científica;
- Apoio para atividades acadêmicas, de pós-graduação ou capacitação em serviço de funcionários;
- Monitoria;
- Laboratório de embriologia;
- Laboratório multidisciplinar 1 e 2;
- Núcleo de cadeiras básicas - laboratório de atividades práticas I e II;
- Laboratório de anatomia humana;
- Laboratório de biologia molecular;
- Núcleo de apoio ao discente – Nuadi;
- Núcleo docente estruturante do Curso de Medicina – NDE Medicina;
- Núcleo docente estruturante do Curso de Enfermagem – NDE Enfermagem;
- Programa de desenvolvimento docente (PDD);
- Implementação de capacitações elaboradas pelo programa/núcleo de desenvolvimento docente;
- Núcleo de avaliação;
- Grupo de avaliação;
- Comitê de avaliação cognitiva;
- Comitê de avaliação da prática profissional do estudante;

- Elaboração de material de avaliação;
- Teste de progresso interinstitucional Medicina / 2019 estadual;
- Teste de progresso interinstitucional Enfermagem / 2019.

4.1.1.4 PRÊMIOS E DESTAQUES RECEBIDOS

• 57º Congresso Brasileiro de Educação Médica – COBEM 2019: “Educação Médica Transformadora: Compromisso e Responsabilidade Social” o grupo de avaliação (GA), recebeu o “Prêmio de Pôster Destaque”, com o trabalho: "Os desafios da aprendizagem no internato da Medicina";

• 8º Congresso Ibero-Americano em Investigação Qualitativa - CIAIQ 2019, o grupo de avaliação (GA), teve seu trabalho indicado para ser publicado na revista Investigações em ensino de ciências de impacto A2: “O Desafio da Avaliação no internato da Medicina”;

• Teste de Progresso em consórcios para todas as escolas médicas do Brasil. REVISTA BRASILEIRA DE EDUCAÇÃO MÉDICA. 43 (4): 151-156; 2019.

4.1.1.5 BIBLIOTECA

A Biblioteca da Faculdade de Medicina de Marília - Famema tem como objetivo dar suporte às atividades de Graduação, Pós-graduação, Pesquisa e Extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde.

4.1.2 PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO



4.1.2.1 STRICTO SENSU

- Nível mestrado acadêmico;
- Nível mestrado profissional.

4.1.2.2 LATO SENSU

- Residência médica;
- Residência multiprofissional;
- Curso de especialização em psicoterapias de orientação psicanalítica;
- Programa de aprimoramento profissional (PAP).

4.1.2.2 PESQUISA

- Comitê de ética em pesquisa (CEP);
- Comissão de ética no uso de animais (CEUA).

4.1.2.4 EXTENSÃO

- Bolsas de incentivo

4.2 ASSISTÊNCIA MEDICO HOSPITALAR

A FUMES – Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília, no ano de 2019 além de ceder parte de seu acervo patrimonial de bens móveis e imóveis em favor do HCFAMEMA, também disponibilizou do seu quadro de pessoal, 710 trabalhadores para atuarem no Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília, sendo deste total de trabalhadores 263 técnicos administrativos; 12 médicos, 51 enfermeiros, 384 funções assistenciais.

Tendo estes trabalhadores, contribuído para as atividades desenvolvidas no HCFAMEMA, no ano de 2019 como: 6.861 cirurgias; 187 ações de doação de órgãos e tecidos para transplantes; 273.709 procedimentos diagnósticos; 12.838 internações e 1.519 partos, produção total: 295.114. No âmbito ambulatorial realizou: 20.135 cirurgias; 15.947 tratamentos oncológicos, sendo 11.648 radioterápicos e 4.299 quimioterápicos; 299.522 atendimentos multiprofissionais; 774.340 exames/procedimentos diagnósticos, produção total: 1.109.944.

4.2.1.1 SUPERINTENDÊNCIA



Dr.ª Paloma Libanio Nunes – Superintendente HCFAMEMA

No ano de 2019 a Superintendência focou esforços na composição do quadro de pessoal próprio da autarquia, buscando incessantemente a liberação do Concurso Público do HCFAMEMA que aguarda autorização governamental para abertura de seu edital.

Além disso, neste último ano a Superintendente nomeou os 42 cargos em comissão, fortalecendo a equipe gestora dos departamentos administrativos e de saúde, além das gerências e serviços ligados ao Gabinete da Superintendência.

Como principal prestador de serviços de saúde da região, o HCFAMEMA esteve presente em diversas reuniões de Câmara Técnica, Comissão Intergestores Regional e espaços de discussão sobre as redes de atenção à saúde, juntamente com o Departamento Regional de Saúde – DRS IX – Marília e participou ativamente do Conselho Municipal de Saúde – COMUS.

Com a mudança de Governo e Secretariado do Estado de São Paulo, a Superintendência apresentou o trabalho desenvolvido pelo HCFAMEMA ao novo Secretário de Estado da Saúde e à sua equipe técnica gestora, alinhando estratégias e dando visibilidade às demandas necessárias para o avanço da Instituição.

No âmbito financeiro, a Equipe Técnica da Superintendência buscou estratégias para ampliar a captação de recursos por meio de solicitações de emendas parlamentares, passando de R\$ 0 em 2016 à R\$ 61 milhões em 2019 de indicações de recursos, por intermédio desta modalidade ao HCFAMEMA.

Incentivou implantação de programas e projetos nos diversos Departamentos como: Alta Responsável; Visita Religiosa; Fortalecendo Vínculos (Visita Pet); Corujão da Saúde; Mulheres de Peito (Carreta da Mamografia); Visão do Futuro; entre outros. Apoiou a

realização de mutirões para aperfeiçoar o acesso, tais como mutirão de cirurgias ortopédicas, nasofibroscopia e próteses oculares.

Buscando a aperfeiçoamento, capacitação e qualificação de seus colaboradores organizaram, em parceria com o público interno e externo, eventos que envolveram temáticas sobre Judicialização da Saúde; Valorização da Vida; Segurança do Paciente; Planejamento Estratégico, entre outros.

Inúmeras foram às conquistas de 2019 e grandes são os desafios para 2020, dentre eles o investimento na estrutura física do HCFAMEMA com a construção do Ambulatório Geral e prédios administrativos; reforma da Unidade de Nutrição e Alimentação; implantação do Instituto de Oncologia; o credenciamento de serviços como Endovascular e as Unidades Coronarianas e de AVC, bem como novos leitos de Unidade de Terapia Intensiva e Centro de Parto Normal Intra-Hospitalar e, principalmente a efetivação do Concurso Público do HCFAMEMA.

4.2.1.2 INDICADORES HOSPITALARES

FATURA AMBULATORIAL SUS – 2018-2019

GRUPO DE ATENDIMENTO	2018	2019	Δ%
Coleta de material	2.300	2.238	-2,70%
Diagnóstico em laboratório clínico	438.492	529.271	20,70%
Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	10.152	9.592	-5,52%
Diagnóstico por radiologia	33.870	25.847	-23,69%
Diagnóstico por ultrassonografia	16.853	23.406	38,88%
Diagnóstico por tomografia	6.633	9.478	42,89%
Diagnóstico por endoscopia	2.983	2.984	0,03%
Diagnóstico por radiologia intervencionista	281	333	18,51%
Métodos diagnósticos em especialidades	116.632	125.934	7,98%
Diagnóstico em cardiologia	16.656	19.309	15,93%
Diagnóstico em ginecologia-obstetrícia	3.776	3.854	2,07%
Diagnóstico em neurologia	1.817	1.997	9,91%
Diagnóstico em oftalmologia	86.243	92.318	7,04%
Diagnóstico em otorrinolaringologia/fonoaudiologia	6.422	6.508	1,34%
Diagnóstico em pneumologia	1.620	1.743	7,59%
Diagnóstico em psicologia/psiquiatria	0	81	-
Diagnóstico em urologia	98	124	26,53%
Diagnóstico e procedimentos especiais em hemoterapia	77.768	97.512	25,39%
Exames do doador/receptor	51.250	54.830	6,99%
Procedimentos especiais em hemoterápica	26.518	42.682	60,95%
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	327.838	310.456	-5,30%
Consulta/Atendimento às urgências (em geral)	77.542	78.769	1,58%

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Consultas médicas/outros profissionais de nível superior	149168	148798	-0,25%
Atenção domiciliar	5.376	5.940	10,49%
Atendimento/acomp de doenças endócrino-metabólicas e nutricionais	72	147	104,17%
Atendimento/acompanhamento em reabilitação física, mental, visual e múltiplas deficiências.	4.280	4.429	3,48%
Atendimento/Acompanhamento psicossocial	14.149	12.967	-8,35%
Atendimentos de enfermagem (em geral)	76.525	57.733	-24,56%
Outros atendimentos realizados por profissionais de nível superior	726	1673	130,44%
Fisioterapia	343	277	-19,24%
Tratamentos clínicos (outras especialidades)	10.461	9.932	-5,06%
Tratamento em oncologia	51.603	29.961	-41,94%
Radioterapia ¹	46.693	24.731	-47,03%
Quimioterapia	4.910	5.230	6,52%
Hemoterapia	33.340	36.764	10,27%
Procedimentos para obtenção do sangue p/fins de assistência hemoterapica	2.654	3.107	17,07%
Medicina transfusional	30.686	33.657	9,68%
Tratamentos odontológicos	29	37	27,59%
Terapias especializadas	477	444	-6,92%
Pequenas cirurgias e cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucoso.	13.192	11.279	-14,50%
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço.	901	810	-10,10%
Cirurgia do aparelho da visão	3.288	3.843	16,88%
Cirurgia do aparelho circulatório	141	182	29,08%
Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal.	323	391	21,05%
Cirurgia do sistema osteomuscular	661	622	-5,90%
Cirurgia do aparelho geniturinário	299	418	39,80%
Outras cirurgias	73	190	160,27%
Anestesiologia	2.224	2.426	9,08%
Coleta e exames para fins de doação de órgãos, tecidos e células e de transplante.	3.771	2.140	-43,25%
Acompanhamento e intercorrências no pré e pós-transplante	116	103	-11,21%
Órteses, próteses e materiais especiais não relacionados ao ato cirúrgico.	2.239	2.577	15,10%
Órteses, próteses e materiais especiais relacionados ao ato cirúrgico.	62	206	-
Total fatura ambulatorial SUS	1.159.363	1.157.345	-0,17%

¹ A partir de junho/19 foi alterada a forma de faturamento da radioterapia, que passou a ser cobrada por tratamento e não campo irradiado

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações Hospitalares – Fatura Ambulatorial SUS

ATENDIMENTO AMBULATORIAL EM SAÚDE SUPLEMENTAR

SUBGRUPO DE ATENDIMENTO	2018	2019	Δ%
Coleta de material	0	3	-
Diagnóstico em laboratório clínico	7.695	7.065	-8,19%
Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	0	4	-
Diagnóstico por radiologia	135	60	-55,56%
Diagnóstico por ultrassonografia	52	83	59,62%
Diagnóstico por tomografia	140	143	2,14%
Diagnóstico por endoscopia	0	8	-
Métodos diagnósticos em especialidades	393	413	5,09%

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Diagnóstico em oftalmologia	337	359	6,53%
Hemodinâmica – Cateterismo	13	10	-23,08%
Outros métodos	43	44	2,33%
Consultas / Atendimentos / Acompanhamentos	2.222	2.278	2,52%
Consultas médicas/outros profissionais de nível superior	1.525	1.588	4,13%
Consulta/Atendimento às urgências (em geral)	369	304	-17,62%
Atendimentos de enfermagem (em geral)	328	386	17,68%
Tratamentos clínicos /terapias	55	131	138,18%
Sessões de Radioterapia (agendamento)	3.224	2.399	-25,59%
Sessões de Quimioterapia - Oncoclínica	270	183	-32,22%
Cirurgias do aparelho da visão	19	11	-42,11%
Cirurgias do aparelho circulatório - Hemodinâmica	2	6	200,00%
Outras cirurgias	22	0	-100,00%
Anestesiologia	17	24	41,18%
Total produção saúde suplementar	14.246	15.502	8,82%

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA INTERNADOS POR FONTE DE FINANCIAMENTO

Procedimentos com finalidade diagnóstica - pacientes internados

FONTE FINANCIAMENTO	SUBGRUPO PROCEDIMENTO	2018	2019	Δ%
SUS	Coleta de material	2	3	50,00%
	Diagnóstico em laboratório clínico	226.191	240.187	6,19%
	Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	2.429	2.656	9,35%
	Diagnóstico por radiologia	16.346	16.215	-0,80%
	Diagnóstico por ultrassonografia	2.824	3.455	22,34%
	Diagnóstico por tomografia	1.486	2.605	75,30%
	Diagnóstico por endoscopia	402	441	9,70%
	Diagnóstico por radiologia intervencionista	186	443	138,17%
	Métodos diagnósticos em especialidades	2.347	2.281	-2,81%
	Subtotal SUS	252.213	268.286	6,37%
	Diagnóstico em laboratório clínico	1.846	904	-51,03%
Saúde Suplementar	Diagnóstico por anatomia patológica e cito patologia	4	3	-25,00%
	Diagnóstico por radiologia	171	67	-60,82%
	Diagnóstico por ultrassonografia	24	12	-50,00%
	Diagnóstico por tomografia	7	2	-71,43%
	Diagnóstico por endoscopia	2	0	-100,0%
	Diagnóstico por radiologia intervencionista	4	1	-75,00%
	Métodos diagnósticos em especialidades	64	24	-62,50%
	Diagnóstico por tomografia	7	7	0,00%
	Subtotal Saúde Suplementar	2.122	1.020	-51,93%
Total	254.335	269.306	5,89%	

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações – Requisições de Exame

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS FATURADOS SEGUNDO A FONTE PAGADORA

SUBGRUPO PROCEDIMENTO	SUS	OUTROS	TOTAL
Anestesiologia	2.426	24	2.450
Cirurgia das vias aéreas superiores, da face, da cabeça e do pescoço.	810	-	810
Cirurgia de mama	1	-	1
Cirurgia do aparelho circulatório	182	-	182
Cirurgia do aparelho da visão	3.843	-	3.843
Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal.	391	-	391
Cirurgia do aparelho geniturinário	418	-	418
Cirurgia do sistema osteomuscular	622	-	622
Cirurgia obstétrica	71	-	71
Cirurgia reparadora	33	-	33
Cirurgia torácica	15	-	15
Outras cirurgias	70	2	72
Pequenas cirurgias/ curativos / pele, tecido subcutâneo e mucoso.	11.279	19	11.298
Subtotal Ambulatório	20.161	45	20.206
	99,50%	0,50%	
Anestesiologia	1.577	-	1.577
Cirurgia das vias aéreas superiores, face, cabeça e pescoço.	213	16	229
Cirurgias de pele, tecido subcutâneo e mucosa.	120	-	120
Cirurgia de mama	119	1	120
Cirurgia do aparelho circulatório	391	9	400
Cirurgia do aparelho da visão	93	2	95
Cirurgia do aparelho digestivo, órgãos anexos e parede abdominal.	979	1	980
Cirurgia do aparelho geniturinário	760	-	760
Cirurgia do sistema nervoso central e periférico	290	3	293
Cirurgia do sistema osteomuscular	1.558	2	1.560
Cirurgia em nefrologia	39	-	39
Cirurgia em oncologia	224	-	224
Cirurgia obstétrica	1.183	52	1.235
Cirurgia reparadora	76	-	76
Cirurgia torácica	361	1	362
Outras cirurgias	145	-	145
Curativos	29.626	-	29.626
Subtotal Internados	37.754	87	37.841
	99,6%	0,4%	

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações Hospitalares – AIH / CIHA

ATENDIMENTO AMBULATORIAL POR ESPECIALIDADES

CLÍNICA	ATENDIMENTOS	
Profissional nível superior	35.510	19,32%
CAPS	15.608	8,49%
Clínica Cirúrgica	29.062	15,81%
Clínica Médica	28.338	15,42%
Gineco / Obstetrícia	6.490	3,53%
Oftalmologia	16.503	8,98%
Onc hematologia	5.792	3,15%
Oncologia	12.426	6,76%
Ortopedia	16.386	8,92%
Pediatria Especializada	3.647	1,98%
Psiquiatria	10.875	5,92%
SESMT	3.142	1,71%
Subtotal Famema	183.779	100%
Clínica Médica	3.864	7,20%
Profissionais com Nível Superior	49.820	92,80%
Subtotal Lucy Montoro	53.684	100%
Total	237.463	

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações Hospitalares

ATENDIMENTO DE AMBULATORIAL - POR PROCEDÊNCIA

REGIÃO DE PROCEDÊNCIA	ATENDIMENTOS	
DRS IX – Marília	103.497	43,58%
DRS IX – Marília outros municípios	130.068	54,77%
subtotal DRS IX	233.565	98,36%
Outras DRS ou fora de São Paulo	2.843	1,20%
Não codificado	1055	0,44%
Total	237.463	100,00%

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA POR ESPECIALIDADES

EQUIPE ATENDIMENTO	ATENDIMENTOS	
Classificação de Risco ¹	2.240	2,81%
Oftalmologia	16.498	20,71%
Ginecologia / Obstetrícia	12.074	15,16%
Clínica Médica	11.536	14,48%
Cirúrgica	8.873	11,14%
Pediatria Especializada	9.820	12,33%
Ortopedia	8.599	10,80%
Psiquiatria	6.107	7,67%
Interconsultas - outras especialidades	3.899	4,90%
TOTAL ²	79.646	100,0%

¹ Pacientes sem registro de atendimento posterior à classificação de risco.

² O total difere do informado na planilha por procedência pois um paciente pode ser atendido por mais de uma equipe.

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

ATENDIMENTO DE URGÊNCIA/EMERGÊNCIA POR PROCEDÊNCIA

REGIÃO DE PROCEDÊNCIA	ATENDIMENTOS	
DRS IX – SEDE MARÍLIA	40.646	55,19%
DRS IX – MARÍLIA OUTROS MUNICÍPIOS	31.320	42,52%
SUBTOTAL DRS IX	71.966	97,71%
OUTRAS DRS OU FORA DE SÃO PAULO	987	1,34%
NÃO INFORMADOS	699	0,95%
TOTAL	73.652	100,00%

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

ATENDIMENTOS AMBULATORIAIS POR FONTE FINANCIAMENTO

CARÁTER	FONTE FINANCIAMENTO		ATENDIMENTOS	
	SUS	SUPLEMENTAR	N	%
ELETIVO	SUS		235.943	99,36%
	SUPLEMENTAR		1.520	0,64%
SUBTOTAL ELETIVO =>				237.463
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	SUS		73.338	99,57%
	SUPLEMENTAR		314	0,43%
SUBTOTAL URGÊNCIA E EMERGÊNCIA = >				73.652

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

SAÍDAS HOSPITALARES POR PROCEDÊNCIA E FONTE DE FINANCIAMENTO

PROCEDÊNCIA	FONTE FINANCIAMENTO		TOTAL	
	SUS	SUPLEMENTAR	N	%
MARÍLIA – SEDE	6.109	77	6.186	50,82%
DRS IX - OUTROS	5.801	26	5.827	47,87%
SUBTOTAL DRS IX	11.910	103	12.013	98,69%
OUTRAS REGIÕES	103	7	110	0,90%
NÃO CODIFICADOS	48	1	49	0,40%
TOTAIS SAÍDAS HOSPITALARES	12.061	111	12.172	
	99,09%	0,91%		

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

INDICADORES HOSPITALARES POR UNIDADE HOSPITALAR

INDICADORES HOSPITALARES	HC I Clínico Cirúrgico	HC II Materno Infantil	Subtotal Complexo Hospitalar	Internação Domiciliar (PROID)
Leitos Cadastrados no CNES	185	101	286	20
Capacidade operacional média	167	76	243	20
Recuperação pós-anestésica	9	4	12	-
Leitos pré-parto	-	4	4	-
Leitos Alojamento Conjunto	-	24	4	-
Paciente dia	56.249	24.505	80.754	4.775
Internações	7.189	4.973	12.162	141
Admitidos outra unidade	76	107	183	0
Altas	6.170	4.939	11.109	113
Transferências externas	174	14	188	19
Óbitos < 24 h	85	24	109	-
Óbitos > 24 h	735	31	766	7
Totais Óbitos	820	55	875	7
Transferências para outra	107	76	-	0
Saídas unidade	7.271	5.084	12.172	139
Totais Saídas do Complexo	7.164	5.008	12.172	139
Saídas < 24 h (não inclui óbitos)	1.343	813	2.156	-
Média paciente dia	154,11	67,14	221,24	13,08
Média permanência ²	7,74	4,82	6,63	34,35
Taxa de ocupação ¹	92,39	88,34	91,12	65,41
Índice de rotatividade ²	43,59	66,89	50,13	6,95
Intervalo de substituição	0,64	0,64	0,65	18,17
Taxa de mortalidade	10,11	0,61	6,29	5,04
Taxa de mortalidade geral ²	11,28	1,08	7,19	5,04
¹ Os leitos de recuperação pós-anestésica, pré-parto, extras e observação não foram considerados no cálculo da taxa de ocupação e giro de rotatividade.				
² Para calcular a média permanência, giro de rotatividade, taxa de mortalidade geral e institucional por unidade consideramos as transferências entre as mesmas como se fossem saídas hospitalares.				
Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações Hospitalares				

**PACIENTES-DIA SEGUNDO A FONTE DE FINANCIAMENTO
UNIDADE HOSPITALAR**

FONTE FINANCIAMENTO	PACIENTES-DIA	MÉDIA PACIENTE DIA
PARTICULARES E CONVÊNIO	311	1
SUS	84.443	231
TOTAL	80.754	232

Fonte: Departamento de Tecnologia da Informação / Sistema de Informações

Todos os recursos referentes a atendimentos não SUS recebidos são reaplicados no atendimento à população SUS, por meio custeio ou investimento necessário à melhoria destes atendimentos.

4.2.1.3 PRODUÇÃO

Na assistência hospitalar o HCFAMEMA realizou 6.861 cirurgias, 187 ações de doação de órgãos e tecidos para transplantes, 273.709 procedimentos diagnósticos, 12.838 internações e 1.519 partos. Produção Total: 295.114.

No âmbito ambulatorial realizou 20.135 cirurgias, 15.947 tratamentos oncológicos (11.648 radioterápicos e 4.299 quimioterápicos), 299.522 atendimentos multiprofissionais, 774.340 exames/procedimentos diagnósticos. Produção Total: 1.109.944.

Os gráficos a seguir demonstram a evolução do desempenho do HCFAMEMA relacionados às Metas Quantitativas do Plano Operativo do Convênio SUS. (Gráfico 1 e 2).

Gráfico 1 – Desempenho do HCFAMEMA relacionado às Metas Quantitativas do Plano Operativo – Atenção Hospitalar.

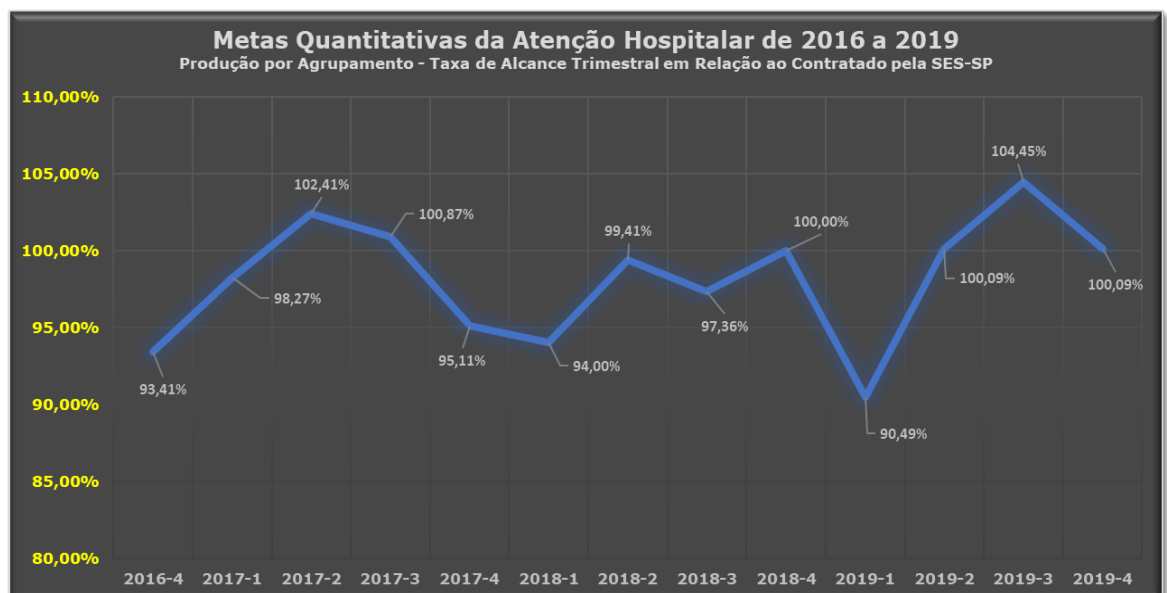
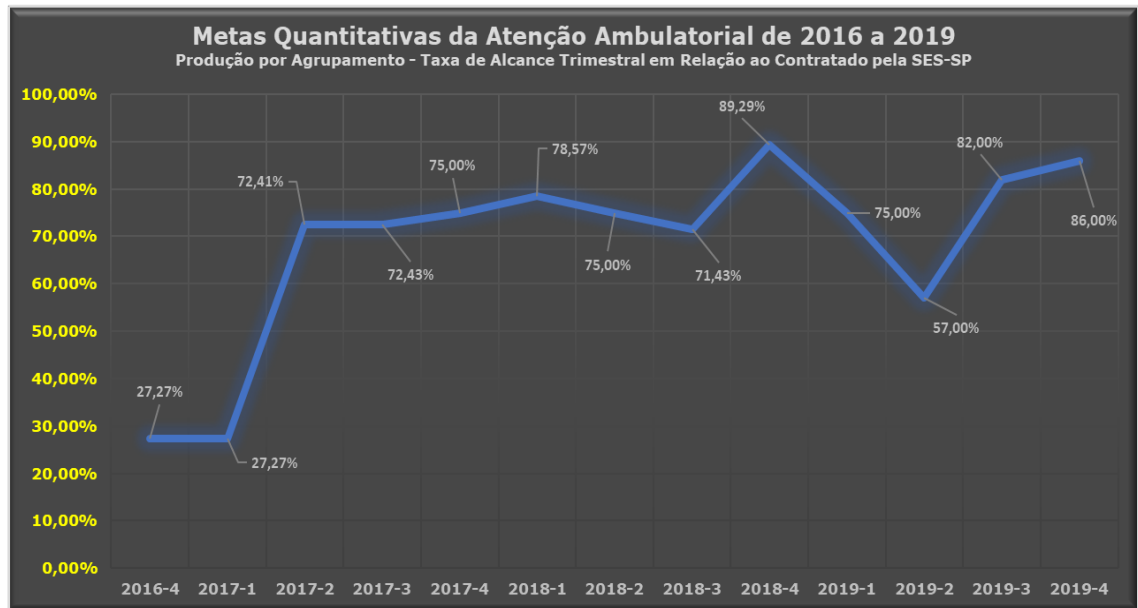


Gráfico 2 – Desempenho do HCFAMEMA relacionado às Metas Quantitativas do Plano Operativo – Atenção Ambulatorial.



4.2.1.4 INVESTIMENTO

No ano de 2019, através do Orçamento HCFAMEMA e Convênio SUS, foram investidos aproximadamente R\$ 3 milhões em projetos, reformas e melhorias das estruturas do HCFAMEMA, podendo destacar a reforma do prédio da ressonância magnética que abrigará o novo equipamento adquirido pela instituição possibilitando a retomada dos exames (valor do investimento: R\$ 1.533.879,97), projeto de adequação dos prédios para obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB (Tomada de preço realizado em 28/11 - Valor estimado do investimento: R\$ 544.313,83), telhado do Centro Cirúrgico R\$ 44.590,00, obra de adequação do fosso e aquisição de elevadores R\$ 558.000,00, reforma do saguão do HCI R\$ 253.063,86 e reforma do posto de Enfermagem da UTI R\$ 49.780,00.

Visando a renovação do parque tecnológico foram investidos R\$ 6.025.000,00 milhões do orçamento HCFAMEMA para a aquisição de 01 Ressonância Magnética (Valor do Investimento: R\$ 3.975.000,00); 02 arcos cirúrgicos (Valor do Investimento: R\$ 800.000,00); 01 radiodiagnóstico telecomandado (Valor do Investimento: R\$ 1.250.000,00), além de equipamentos laboratoriais, informática e mobiliários visando ganho de eficiência e operação no Departamento de Hemoterapia (valor aproximado do investimento: R\$ 200.000,00).

Foram adquiridos também ultrassonógrafos portáteis, facoemulsificador, ar condicionados, impressoras térmicas, máquina de gelo, cufômetros, refratômetro, entre outros investimentos através do Convênio SUS, totalizando aproximadamente R\$1.050.834,37.

Realizado leilão para a venda do equipamento de ressonância magnética inoperante pelo valor de R\$ 115.000,00.

COMPLEMENTAÇÃO DAS BOLSAS DOS MÉDICOS RESIDENTES

Conforme Portaria Interministerial nº 3, de 16 de março de 2016, que estabelece o valor de R\$ 3.330,43 da bolsa dos médicos residentes; por determinação do Governo do Estado de São Paulo que financia 84,768% do valor da bolsa definida pelo Ministério da Educação, a Autarquia HCFAMEMA é responsável pela complementação do percentual de 15,232% da bolsa para médicos residentes, além dos impostos e tributos correspondentes.

No período foram complementadas as bolsas para 176 (cento e setenta e seis) médicos residentes mensalmente, o que correspondeu na última folha o montante bruto mensal de R\$ 107.141,76 (cento e sete mil cento e quarenta e um reais e setenta e seis centavos).

4.2.1.5 PROGRAMAS E PROJETOS

Participação nos Programas Corujão da Saúde ofertando 13 mamografias, 474 endoscopias e 832 ultrassonografias; Visão do Futuro sendo 87 crianças contempladas; Mulheres de Peito sendo realizadas 436 mamografias. Implantamos também o Programa do Governo do Estado SP sem Papel, com o objetivo de reduzir o trâmite de documentos impressos entre os órgãos da administração estadual.

Foram implantados no HCFAMEMA os projetos de Alta Responsável que consiste no processo de planejamento e transferência do cuidado de uma unidade de saúde (hospitalar ou ambulatorial) para outra(s), tendo em vista a continuidade do cuidado; Visita Aberta, ampliando o horário de visita aos pacientes internados e qualificando o controle de acesso às unidades hospitalares; “Visita de animais ao seu tutor internado no Hospital Geral: Fortalecendo Afetos” e a estruturação da Visita Religiosa aos pacientes hospitalizados na instituição.

Iniciaram-se mutirões de cirurgias ortopédicas, exames de nasofibroscopia e exames de DNA, buscando reduzir a demanda reprimida para tais exames e cirurgias. Em parceria com outras instituições através de doação está sendo realizado mutirão para implantação de próteses oculares.

Ampliado atendimento da linha de sobrepeso e obesidade incluindo a realização da cirurgia por videolaparoscopia; firmado Pacto de Gestão da Rede de Urgência e Emergência com o Departamento Regional de Saúde e os municípios da microrregião de Marília, visando organizar o acesso às portas de Urgência e Emergência.

A instituição teve participação ativa na Linha de Cuidado da Gestante, propondo a implantação do Protocolo de Acesso às Urgências Gestacionais do HCFAMEMA.

4.2.1.6 RECURSOS HUMANOS

Desde a sua criação em 2015, o HCFAMEMA contava apenas um profissional em seu quadro de pessoal, sendo o Superintendente. Em 2019 o quadro foi ampliado com a nomeação de 42 cargos em comissão para atuação nas áreas administrativas e assistenciais da instituição, o que tem possibilitado avanços no cuidado e processos de trabalho desenvolvidos pelas equipes.

O quadro de pessoal efetivo do HCFAMEMA já está autorizado, estando o processo em trâmite, aguardando liberação para abertura do Concurso Público.

Quanto ao desenvolvimento de pessoal, até 31/10/2019 foram realizadas 2.915 treinamentos e capacitações internas, atingindo 17.547 colaboradores.