



FUMES

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2021

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

DIRETORIA

Presidente: Prof. José Carlos Nardi
Vice-Presidente: Sr. Wanderley de Souza Moura
Tesoureiro: Sr. José Luís Assuino
Secretário: Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa

CONSELHO DE CURADORES

Prefeitura Municipal de Marília

Sr. Alysson AlexSouza e Silva
Sr. Cássio Luiz Pinto Júnior
Sr. Márcio Augusto Spósito

Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA

Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa
Prof. José Carlos Nardi
Sr. José Luis Assuino

Secretária Estadual da Saúde em Marília

Sr^a. Célia Maria Marafiotti Netto

Corpo Docente da FAMEMA

MSc Dagoberto Rodrigues Correa

Corpo Discente da FAMEMA

Sr^a. Rayana Maraya dos Anjos

Conselho Municipal de Saúde de Marília

Sr. Sebastião Marcos Ribeiro de Carvalho

Associação Paulista de Medicina

Dr. Benito Garbelini Junior

Cúria Diocesana de Marília

Padre Willians Roque de Brito

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – Cremesp

Dr. Angelo Vattino

Sindicato Empregados em Estabelecimento de Serviço de Saúde - Região Marília

Sr. Claudio Oliveira Silva

Empregados não Docentes da FUMES

Sr. Wanderley de Souza Moura

Relatório de Atividades – Ano 2021

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Célia Aparecida de Souza - Encarregado Setor Administrativo de Afastamentos

Colaboração (Fotos):

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Comunicação

Sumário

1. Introdução.....	04
2. Números da FUMES	06
3. Administração Geral.....	06
3.1 Procedimentos Administrativos e Jurídicos.....	06
3.2 Controle Interno	07
3.3 Núcleo Técnico de Informações	07
3.3.1 Coordenação	07
3.3.2 Infraestrutura e Suporte	08
3.3.3 Desenvolvimento e Informação	08
3.4 Finanças	09
3.5 Recursos Humanos	12
3.5.1 Administração de Pessoal	12
3.5.2 Centro de Convivência Infantil - CCI	14
3.5.3 Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho - SESMT	15
3.5.4 Desenvolvimento Pessoal	19
3.5.5 Controle de Afastamentos	20
3.6 Divisão de Materiais	20
3.6.1 Compras e Licitações	20
3.6.2 Patrimônio.....	20
3.6.3 Gestão Controle de Contratos e Convênios.....	21
4. Atuação	21
4.1 Ensino.....	22
4.1.1 Graduação	22
4.1.1.1 Secretaria Graduação	24
4.1.1.2 Corpo Docente	24
4.1.1.3 Revalidação de Diplomas no Exterior	25
4.1.1.4 Principais Estruturas e Atividades	25
4.1.1.5 Biblioteca	25
4.1.2 Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	25
4.1.2.1 <i>Stricto sensu</i>	25
4.1.2.2 <i>Lato sensu</i>	26
4.1.2.3 Pesquisa	26
4.1.2.4 Extensão	26
4.2 Assistência Médico Hospitalar.....	26
4.2.1 Introdução – HCFAMEMA.....	26
4.2.2 Investimentos	27
4.2.2.1 Infraestrutura	27
4.2.2.2 Equipamentos	27
4.2.2.3 Processos de Trabalho	28
4.2.2.4 Identidade Visual	29
4.2.2.5 Recursos Humanos.....	29
4.2.2.6 Covid-19	30
4.2.2.7 Programas e Projetos	31
4.2.2.8 Produção	32

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES foi criada através da Lei Municipal n° 1.371, de 22 de dezembro de 1966, como entidade privada de direito público, vinculada à Administração Indireta do Município de Marília, com a finalidade organizar, instalar e manter a Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA), que foi criada pela Lei Estadual n° 9.236, de 19 de janeiro de 1966.

De acordo com seu Estatuto, a FUMES possui Conselho de Curadores, órgão deliberativo, normativo e de controle composto por três representantes indicados pela Prefeitura Municipal, três pela Faculdade de Medicina de Marília, além de um representante das diversas entidades que envolvem sua atuação, a saber: Secretaria de Estado da Saúde, Cúria Diocesana, Conselho Municipal da Saúde, Associação Paulista de Medicina, Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo e Sindicato dos Empregados em Estabelecimentos de Serviço de Saúde. Além disso, também integram o Conselho, um representante de cada categoria: discente, docente e técnico-administrativo, os quais são eleitos por seus pares. Todos os mandatos são de dois anos.

Considerando que o mandato dos conselheiros se encerraria em 31 de maio de 2021, no mês de abril, pela primeira vez e motivado pela pandemia de COVID-19, o Conselho de Curadores aprovou a realização do processo eleitoral para a escolha dos representantes docentes e técnico-administrativos para o mandato 2021-2023 no formato eletrônico. A eleição foi realizada no dia 10 de maio, das 06h00 às 17h59, em turno único, sem intercorrências. Com o processo eleitoral finalizado e agilizado pela forma eletrônica, as demais indicações dos representantes para o Conselho de Curadores foram realizadas, e a eleição e posse da nova Diretoria da FUMES ocorreu no dia 28 de maio de 2021, com a presença do Senhor Prefeito Municipal, no Gabinete da Prefeitura.

Em fevereiro, através de portaria assinada pelo Presidente da FUMES, foi constituído Grupo de Trabalho com a finalidade de atualizar os procedimentos financeiros e contábeis. Os trabalhos se desenvolveram durante o exercício de 2021 e, além do objetivo principal, também permitiu aprimorar os registros e lançamentos contábeis visando equacionar a *sui generis* e complexa situação de financiamento da folha de pessoal na qual esta Fundação se encontra inserida, por força da Lei Estadual nº 8898/1994 e demais ressarcimentos de despesas.

Em abril, dado ao não provimento do último recurso cabível em sede administrativa na renovação do Certificado das Entidades Beneficentes de Assistência Social (CEBAS) o que ocasionou o cancelamento do benefício que concedia a isenção sobre a contribuição do INSS Patronal, passando esta despesa a ser absorvida pelas autarquias, de imediato pela FAMEMA, e posteriormente pelo Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília (HCFAMEMA), o que

resultou um lapso temporário ao sumpto das competências de março a agosto e que se encontra em negociação com o HCFAMEMA.

Em junho, o novo Regulamento do Controle Interno foi aprovado pelo Conselho visando a atualização, o aprimoramento, o aperfeiçoamento das atividades do controlador interno no âmbito da FUMES. Desta forma, foi iniciado processo seletivo para controle interno da FUMES no mês de julho. A seleção compreendeu, por meio de critérios objetivos estabelecidos em edital, avaliação da análise curricular e entrevista. Para concorrer, o candidato deveria ser empregado do quadro permanente da FUMES, possuir diploma de graduação de nível superior em áreas correlatas a Administração, Ciências Contábeis, Direito, Gestão de Políticas Públicas, Economia ou outras áreas de conhecimento que envolvesse em sua grade curricular, a área da Administração Pública.

Em agosto, o Decreto Estadual nº 65.941, de 19 de agosto de 2021, abriu crédito suplementar para o HCFAMEMA, realizar o ressarcimento de despesas com a folha de pessoal e encargos sociais, dos funcionários da FUMES denominados “não optantes” e cedidos e que prestam serviços ao HCFAMEMA. Deve-se destacar que idêntico procedimento já fora realizado com os funcionários da FUMES que prestam serviços junto a FAMEMA e compõem a denominada “folha não-optante”, nos termos do Decreto 64.868/2020, de 19 de março de 2020. Desta forma, a FUMES passou a contar com mais um instrumento editado pelo Estado de São Paulo que modificou a tramitação de recursos financeiros para custeio de seu pessoal e que, paulatinamente, estão sendo incorporados aos orçamentos próprios pelas autarquias FAMEMA e HCFAMEMA.

Também no mês de agosto, a Divisão de Recursos Humanos que atuava desde sua instituição no prédio administrativo do antigo “Hospital das Clínicas”, transferiu-se para a Rua Lourival Freire, 240, em área física alocada no Hemocentro de propriedade desta Fundação.

Finalmente, no apagar das luzes de 2021, tivemos a boa notícia da retomada das atividades presenciais no âmbito do ensino, e do Centro de Convivência Infantil (CCI) “O Castelinho”, com atividades educacionais, recreativas e lúdicas, desenvolvidas com o auxílio da equipe. As crianças também recebem alimentação e cuidados de higiene pessoal.

Destarte, a FUMES continuou no exercício de 2021, com a sua missão em proporcionar o apoio administrativo, técnico e intelectual, aos serviços prestados pela FAMEMA na formação dos alunos de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão; e ao HCFAMEMA no atendimento assistencial, com a disponibilização do corpo de profissionais contratados pela FUMES, bem como de seu acervo patrimonial, contribuindo assim para que a FAMEMA e o HCFAMEMA prestem serviços de excelência na formação de profissionais de saúde, e no atendimento aos usuários do SUS.

2. NÚMEROS DA FUMES

R\$ 26.844.567,85 ORÇAMENTO EXECUTADO

893 COLABORADORES

16,36% GRADUADOS

14,89% ESPECIALISTAS

5,15% MESTRADOS

8,51% DOUTORADOS

0,34% PhD

3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.1 PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS

1. Parecer Consultivo	
1.a) Licitações, Contratos e Convênios	4
1.b) Processos Disciplinares	0
1.c) Servidores	0
1.d) Outros	18
2. Justificativas em Mandado Segurança	2
3. Expediente recebidos para exame ou manifestação	1524
4. Atendimentos	841
5. Participação em reuniões	122
6. Processos judiciais distribuídos no período	212
7. Processos judiciais em curso	1834
8. Audiências realizadas	77
9. Assessoramento das autoridades quando convocado	24
10. Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério do Trabalho, etc.)	17
11. Relatórios	70
12. Cálculos, conferência de valores	249
13. Expedientes/Prazos- Processuais Trabalhistas- 1º e 2º Grau	1250
14. Participação como preposto em audiências	65

3.2 CONTROLE INTERNO

O trabalho do Controle Interno está embasado na portaria da diretoria da FUMES nº 037/2021, de 17/06/2021. Dentre as atribuições do controle interno, destaca-se principalmente: Exercer na forma da lei o controle dos atos e procedimentos, visando resguardar o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, motivação, finalidade, moralidade, publicidade e interesse público dos atos, naquilo que for aplicável a FUMES.

O objetivo deste trabalho é acompanhar preventivamente o desempenho das atividades da FUMES, realizar um trabalho prévio e concomitante com a gestão, no intuito de prevenir e alertar, com base na legislação e nas normas em vigor, quanto à eficácia das atividades realizadas.

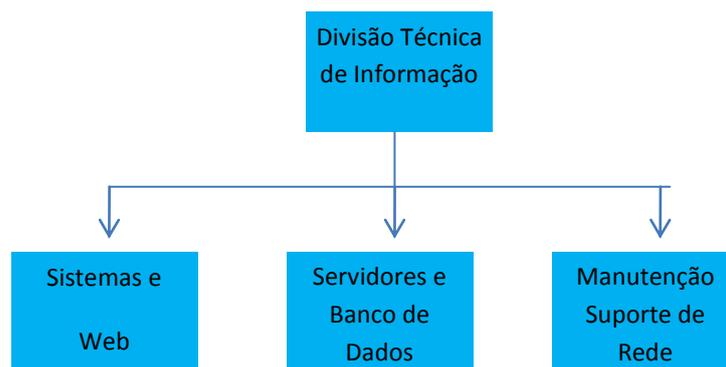
Devido a pandemia Covid-19, o trabalho presencial do Controle Interno ficou prejudicado quanto às visitas de inspeção; foram realizadas visitas nos setores: Financeiro, Expediente/Protocolo e C. C. I “O Castelinho”. No entanto, o trabalho foi concentrado nas análises e exames dos processos administrativos e compras.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANTIDADE
Verificação de Processos Administrativos Expediente	20
Verificação de Processos de Licitações e Compras	11
Verificação de Contratos	01
Relatórios Elaborados	03
Plano de Trabalho	02

3.3 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES

3.3.1 COORDENAÇÃO

O Núcleo Técnico de Informática é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Desenvolvimento e Informação, Infraestrutura e Suporte.

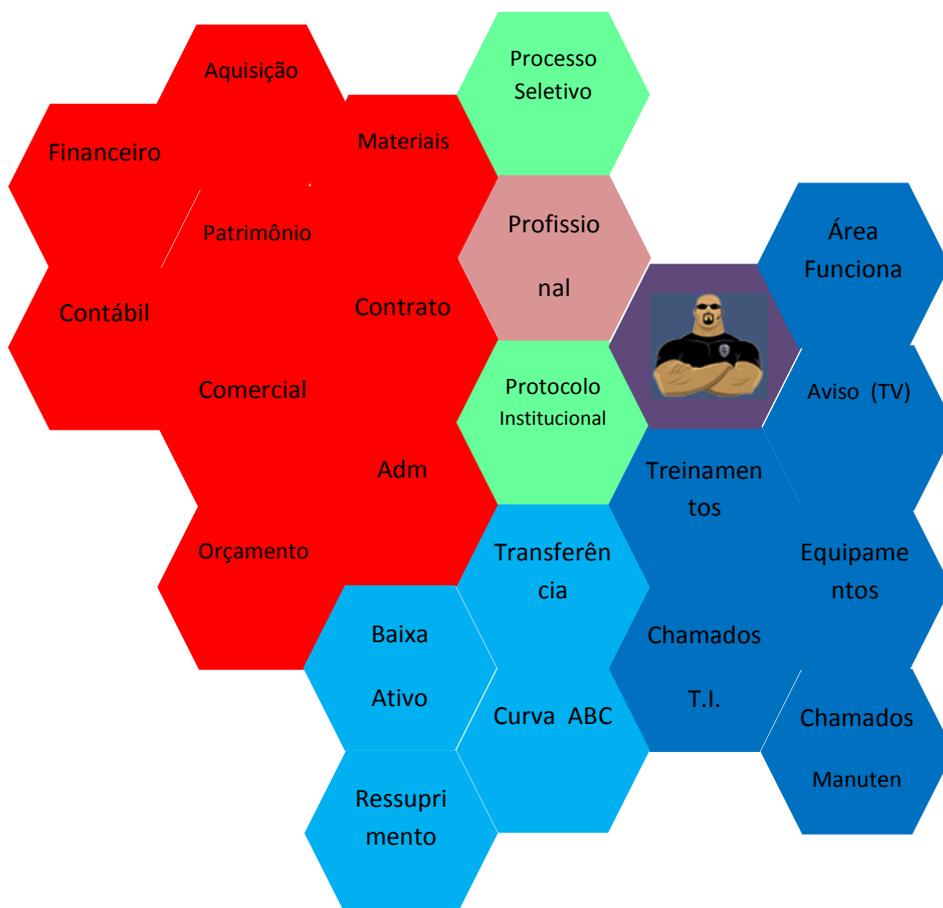


3.3.2 INFRAESTRUTURA E SUPORTE

Realiza atendimentos aos usuários, computadores, servidores, cabeamento, internet e infraestrutura de TI. A rede conta com 450 computadores conectados, na sua grande maioria com processadores Intel i3, i5 e i7.

3.3.3 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site, bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.



Em 2021 foram criadas ferramentas e melhorias nos processos de trabalho para as áreas de gestão:

1 - Plataforma Moodle – Conhecido com Ambiente Virtual de Aprendizagem, uma plataforma utilizada por colaboradores para:apoio ao teletrabalho e vídeo conferências, parametrização e configuração os novos grupos, treinamentos com as secretárias e pessoal de apoio para suporte aos usuários, atualizações dos manuais de utilização e manuais para criação de vídeo-conferência para ser disponibilizado na plataforma.

2 - Manutenção e melhorias no sistema de patrimônio para o usuário realizar as transferências entre centro de custo e melhorias no sistema de baixa de ativos,com integração com o setor de Infraestrutura para realizar a baixa do ativo.

3 - Adequação dos itens do patrimônio de acordo com solicitação da Divisão de Materiais;

4 - Atualizações de versões do Rubi e Senior;

5 - Manutenção e melhoria do informe de rendimento dos colaboradores;

6 - Manutenção do GestColab – Sistema de ocorrência de horários de colaborador.

7 - Suporte e colaboração no sistema de contabilidade.

3.4 FINANÇAS

Atividades desenvolvidas:

- Execução da Contabilidade Privada e Contabilidade Pública; (migração do Sistema SMAR para Ethereumtech em dezembro de 2021);

- Geração de fatos econômicos e administrativos passíveis de registro (fatos contábeis) com base em documentação tais como: contratos, relatórios de movimento bancário, notas fiscais, folha de pagamento, avisos bancários, e análise dos balancetes mensais;

- Fechamento de Balanço Geral;

- Análise do Balanço Anual;
- Realização diária dos pagamentos solicitados e liberados pela Direção;
- Coleta e produção de informações primárias: agregação das informações dos diversos setores da Instituição;
- Realização das baixas encaminhadas pelo Setor de Patrimônio, bem como as depreciações;
- Registro dos dados e processamento (transformação de informações primárias em informações contábeis): conciliações e conferências;
- Emissão dos Livros Diários e Razão Contábil;
- Contabilidade Privada - Relatórios Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstrativo de Resultado, Mutações do Patrimônio Líquido, Notas Explicativas, Demonstrativo de Fluxo de Caixa (DFC), Notas explicativas;
- Elaboração de diversos relatórios de apoio administrativo no Excel;
- Obrigações acessórias no âmbito Federal (DCTF, DIRF, DMED, EFD, Sped Contábil e Escrituração Contábil Fiscal); Municipal (SIGISS); Ministério Público do Estado de São Paulo – Procuradoria da Justiça(SICAP) e outros;
- Informe de rendimento gerado pelo sistema referente a serviços contratados com pessoas jurídicas, planilha de apoio em Excel para confrontar com o sistema;
- Acompanhamento das aplicações financeiras;
- Informações sobre a situação econômica financeira da Instituição a todos que solicitarem, com a aprovação da Diretoria;
- Acompanhar o fluxo de caixa da FUMES e realizar os pagamentos autorizados pela Direção;
- Receber e conferir os documentos que entram no setor para pagamento, fazer os lançamentos no sistema Benner;

- Controlar a retenção dos tributos (IRRF- INSS- ISS) para o recolhimento e pagamento, assim como preencher e gerar as guias de recolhimento de serviços prestados por pessoa jurídica;
- Atender diariamente os clientes internos e externos (funcionários, fornecedores, bancos) afim de prestar informações e esclarecimentos sobre pagamentos, cobranças, questionamentos sobre os pagamentos;
- Solicitar recursos financeiros para o pagamento das despesas junto às autarquias correspondentes;
- Realizar as prestações de contas dos valores recebidos pelo convênio FAMARXFUMES;
- Inserir os pagamentos via internet banking utilizando o gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
- Conferir e acompanhar a emissão de recibos no sistema Sihosp;
- Apresentação bimestral do resultado econômico ao Conselho de Curadores;
- Elaboração do orçamento anual de acordo com as regras da contabilidade pública fornecendo dados estatísticos à Diretoria para que esta decida os novos valores e a nova composição;
- Execução junto como Diretor Tesoureiro do Plano Plurianual Orçamentário (PPA) a cada 4anos;
- Emissão de empenho – liquidação e execução (pagamento);
- Controle orçamentário;
- Execução através do sistema da Contabilidade Pública (SMARCP), instalado na instituição, com licença da Prefeitura Municipal de Marília (PMM), para alimentar o sistema de divisão de auditoria eletrônica de São Paulo (AUDESP) do Tribunal de Contas (mensalmente envio dos cadastros contábeis, balancetes contábeis e conciliação bancária, anualmente relatório de atividade);
- Atender toda fiscalização e auditoria contratada prestando todas as informações necessárias;

- Liberação de itens de compra de imobilizado e serviços no Sistema Benner;
- Registrar o livro diário via sistema digital através do site Brasil Serviço Nacional dos Cartórios de Títulos e documentos e de Pessoa Jurídica (RTD);
- Inserir informação financeira de recebimento/pagamento efetuados sobre processo de licitações, no sistema AUDESP;

Valor orçamentário executado R\$ 26.844.567,85

3.5 RECURSOS HUMANOS

3.5.1. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

CONTROLE DE PESSOAL

As atividades realizadas com 32 docentes, 18 assistentes de ensino e 368 técnicos administrativos no total de 418 colaboradores (FUMES não optantes, Assistência e FUMES não optantes Ensino) e 475 colaboradores FUMES optantes.

Atividades desenvolvidas:

- Houve 25 demissões;
- Não houve admissões pela Fundação;
- Cálculo de férias; Folha de Pagamento; Adiantamento do 13º Salário e 13º Salário;
- Recebimento de Processo Trabalhista por emissão de guias para depósito judicial, lançamentos em holerite como verba indenizatória;
- Análise de empréstimo consignado;
- Recolhimento de tributos (PIS, FGTS, INSS, IRRF);
- Relatório transparência dos funcionários Fundação no site da FUMES;
- Relatório dos reflexos da folha de pagamento e alteração cadastral Audeps, via web;
- Informações E-Social;

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- Dirf, Rais, Informe de Rendimentos;
- Relatórios diversos para a Contabilidade;
- Transmissão de pagamento de salário, férias e rescisão para o banco via site.

Posição de número de funcionários em 31/12/2021

<u>Empregos públicos</u>	<u>FUMES</u> <u>não optantes</u> <u>Assistência</u>	<u>FUMES</u> <u>não optantes</u> <u>Ensino</u>	<u>FUMES</u> <u>optantes</u>	<u>Total</u>
Docentes	00	32	104	136
Assistentes de Ensino	00	18	08	26
Outros	310	58	363	731
Total	310	108	475	893

Resumo de Colaboradores por Grau de Instrução

Grau de instrução	Nº colaboradores	%
4ª série incompleta	02	0,22%
4ª série completa	06	0,67%
5ª a 8ª série incompleta	16	1,79%
1º grau completo	58	6,49%
2º grau incompleto	34	3,81%
2º grau completo	334	37,40%
Superior incompleto	39	4,37%
Superior completo	146	16,36%
Pós-Graduação	133	14,89 %
Mestrado	46	5,15%
Doutorado	76	8,51%
Ph.D	03	0,34%
Total de Colaboradores:	893	100%

Quantidade de colaboradores que atuam na FAMEMA

Emprego Público	FUMES Ensino Não Optante	FUMES Ensino Optante
Docente	032	104
Assistente de ensino	018	08
Técnico-administrativo	058	96
Total	108	208

Quantidade de colaboradores que atuam no HCFAMEMA

Emprego Público	FUMES Assistência Não Optante	FUMES Assistência Optante
Médico	008	0
Enfermeiro	039	05
Técnico-administrativo	099	125
Funções Assistenciais	164	137
Total	310	267

SETOR DE BENEFÍCIOS

Foram entregues 49.196 tickets de vale-alimentação, 12.988 vales transporte intermunicipal e municipal.

3.5.2 CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL (CCI) “O CASTELINHO ”

No ano de 2021, prestação de serviço a 18 crianças. Nos meses de janeiro a outubro, foram promovidas atividades recreativas, teatros, histórias contadas pelas funcionárias e enviadas para as crianças através do WhatsApp. A partir de novembro, as atividades começaram a ser presenciais com várias brincadeiras, jogos, histórias e também a presença do Papai Noel com entrega de presentes para as crianças. O objetivo do CCI é desenvolver na criança todas as potencialidades físicas, sociais e cognitivas.

O horário de funcionamento é das 6h30 às 17h30 de segunda a sexta-feira.

Número de colaboradores: 09 atendentes de creche; 02 oficiais de serviço de nutrição; 02 auxiliares de serviços gerais e 01 chefe de seção administrativa. Dentre

os colaboradores, o grau de instrução é: 13 colaboradores com nível médio e 01 colaborador com nível superior.

Todo trabalho foi realizado com o objetivo de proporcionar o bem-estar dos usuários e funcionários e os resultados alcançados foram plenamente satisfatórios.

3.5.3 SERVIÇO DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DA MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

1 – ATIVIDADES DE ROTINA:

Atividades Realizadas	Quantidade
Acidentes de Trabalho	16
Atendimento e acompanhamento de Perícias Judiciais e Fiscalizações do Ministério do Trabalho e Emprego e Vigilância Sanitária	18
Analisar e determinar o grau de risco e insalubridade das atividades nos setores, conforme Ministério do Trabalho	249
Arquivo de Documentos	5669
Avaliação, Solicitação de compras e parecer técnico na aquisição de EPIs – Equipamentos de Proteção Individuais e aos utilizados	202
Consulta de Enfermagem / Investigação Covid-19	1479
Consultas Médicas	13
Elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT)	0
Emissões de Perfil Profissiográfico Previdenciário de Colaboradores	104
Encaminhamentos para ambulatórios de especialidades	15
Entregas, treinamentos e controle de equipamentos de proteção individual	750
Exames Admissionais	0
Exames Demissionais	25
Exame Mudança de Função	0
Convocações de Exames Periódicos e vacinas	720
Exames Periódicos Realizados	380

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Inspeção e Recarga de Extintores e Hidrantes	402
Inspeção de Segurança	135
Orientações e encaminhamentos de funcionários ao INSS	114
Participações em reuniões, Processo eleitoral, Eleições, treinamento orientação e apoio às Comissões Internas de Prevenção de Acidentes (CIPAS) das unidades HC-I, HCII, HCIII e Hemocentro	21
Participações em Treinamentos, Cursos e Palestras de Capacitação	19
Preenchimento, Orientação, Emissão de Plano de Ação, Investigações de Acidentes de Trabalho e outros Documentos referentes a Acidentes de trabalho	16
Recebimento, Registro e Avaliação Atestados Médicos	3631
Relatórios Diversos	154
Retorno ao Trabalho	100
Treinamentos e Cursos de Capacitação: Integração de Funcionários Admitidos, Cursos de CIPA, Combate a Incêndios, Manuseio de EPIs, Descarte de Material perfuro- cortante, Riscos de Acidente	628
Levantamento de Vacinas	228

2 - ATIVIDADES DE INOVAÇÃO, MELHORIA OU INCREMENTO 2021:

→ Com a queda dos casos de suspeitas e confirmação da Covid-19, assim como o afrouxamento de medidas de isolamento social, o SESMT voltou a receber atestados e documentos presenciais, ficando assim o recebimento das duas formas:

Objetivo: facilitar entrega de atestados médicos e documentos junto ao SESMT.

Impactos e resultados alcançados: foram recebidos atestados enviados sem que tenha registro de contaminação cruzada vinda dos setores ao SESMT e Hemocentro.

→ Monitoramento de 100% dos colaboradores que apresentaram afastamentos por suspeita ou confirmação da Covid-19.

Objetivo: acompanhar todos os casos suspeitos e confirmados entre os colaboradores.

Impactos e resultados alcançados: conhecimento de todos os colaboradores que tiveram risco assim como controle dos resultados negativos e orientação de retorno às atividades dos negativa dos diminuindo o absenteísmo.

→ Realização da Campanha Anual de vacinação da Gripe Influenza junto com a equipe da Vigilância Epidemiológica:

Objetivo: conseguir imunizar o maior número de colaboradores.

Impactos e resultados alcançados: maior adesão à vacinação.

→ Solicitação de compra e recebimento de novos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):

Objetivo: aquisição de novos ou reposição dos equipamentos de proteção para uso em áreas ou atividades de risco.

Impactos e resultados alcançados: melhor adesão por parte dos colaboradores quanto ao uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs).

→ Entrega e treinamentos dos novos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs):

Objetivo: treinamentos a cada entrega de novos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), ou de reposição inclusive focados no risco de contaminação do novo coronavírus.

Impactos e resultados alcançados: melhor conscientização por parte dos colaboradores quanto ao uso adequado dos EPIs e medidas preventivas visando minimizar risco de contaminação da Covid-19.

→ Exame médico de retorno ao trabalho aos colaboradores que tiveram afastamentos confirmados Covid-19.

→ Treinamento SENIOR:

Objetivo: Conhecer o sistema para inclusão das informações (SST) junto ao E-social a partir de janeiro 2022.

Impactos e resultados alcançados: cadastro de informações para Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e unificação das informações.

→ Retorno dos exames periódicos suspensos durante o período de pandemia:

Objetivo: atualizar os exames periódicos em atraso.

Impactos e resultados alcançados: conhecimento da saúde ocupacional do trabalhador, assim como suas restrições e limitações ao trabalho.

→ Formação, Treinamento e posse Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) Hospital das Clínicas (HCI) 2021:

Objetivo: capacitar os membros da comissão, conforme requisitos da NR-05, para que seu funcionamento seja regular, cumpra o objetivo da norma e contribua permanentemente para prevenção de acidentes e doenças do trabalho.

Impactos e resultados alcançados: formação e posse dos cipeiros em 23/12/2021.

→ Participação do treinamento de brigada de incêndio da equipe de brigadistas do Hemocentro:

Objetivo: capacitar os membros da brigada de incêndio, conforme requisitos oferecer conhecimentos quanto aos riscos, prevenções relacionados à contenção de início de incêndio.

Impactos e resultados alcançados: equipe treinada com prática de uso de extintores, hidrômetro e mangueira de incêndio.

→ Registro e monitoramento das administrações da vacina Covid-19 :

Objetivo: Registro e controle de população imunizada.

Impactos e resultados alcançados: ter conhecimento e controle do percentual de colaboradores imunizados.

→ Participação do treinamento da formação Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA- HCI 2022:

Objetivo: capacitar e orientar os membros da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes CIPA, conforme requisitos, oferecer conhecimentos quanto aos critérios e especificações pertinentes à equipe.

Impactos e resultados alcançados: melhorar integração e transmitir conhecimento sobre normas e rotinas assim como papel da CIPA junto à Instituição.

→ Criação Procedimentos Operacionais (P.O) informando fluxos de atendimento a colaboradores suspeitos ou confirmados de Covid-19:

Objetivo: Padronizar junto à equipe o atendimento aos colaboradores com caso suspeita ou confirmado de Covid-19.

Impactos e resultados alcançados: padronização do atendimento.

3.5.4 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

SELEÇÃO DE PESSOAL

Realizadas 20 entrevistas de desligamento de servidores e atualizado 01 relatório de Turnover de Pessoal.

CARGOS E SALÁRIOS

Foram atualizados 115 Descrições de Cargos e 104 Perfis de Competências; atualizados 12 Quadros de Pessoal e 12 Quadros do Tribunal de Contas; foram emitidas 148 Descrições de Atividades para o Perfil Profissiográfico Previdenciário.

Mensalmente prestadas informações ao Sistema de Auditoria Eletrônica do Estado de São Paulo (AUDESP) referente à Fase III – Atos de Pessoal com informações do quadro de pessoal, cargos/funções e atos normativos.

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

No ano de 2021, as ações do desenvolvimento de pessoal foram: 54 palestras, 76 eventos, 223 treinamentos, 44 capacitações e 225 reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas.

As áreas do Sistema de Gestão da Qualidade realizaram 661 treinamentos de Procedimentos Operacionais (PO) e 49 treinamentos de manuais, normas e técnicas.

3.5.5 CONTROLE DE AFASTAMENTOS

Em relação aos afastamentos ocorridos, apresentam-se os seguintes dados:

Finalidade	Quantidade
Pós-graduação	03
Eventos científicos	06
Cursos	06
Especialização	00
Atividades Externas	02
Reuniões/visitas	13
Pesquisa	00
Outros	08
TOTAL	38

3.6 DIVISÃO DE MATERIAIS

3.6.1 COMPRAS E LICITAÇÕES

A área de Compras tem por finalidade manter a continuidade do fluxo de suprimento na Instituição, e para garantir um bom funcionamento das atividades com melhor desempenho, são realizadas compras de materiais e contratação de serviços em geral.

No exercício de 2021, executamos as aquisições e contratações conforme tabela abaixo:

MODALIDADE	QUANTIDADE
COMPRA DIRETA	06
INEXIGIBILIDADE	01
PROCESSO ADMINISTRATIVO	03

3.6.2 PATRIMÔNIO

O Setor de Patrimônio, no exercício de 2021, além das atividades de rotina em atender as demandas operacionais, inventariar, transferir bens, atualizar os registros patrimoniais, realizou as atividades:

- Realizou trabalhos para reorganização do depósito de bens inservíveis, visando à baixa e destinação final;
- Incorporação de bens no total de 21 itens;
- Autou 01 processo para autorização de baixa patrimonial de bens inservíveis;
- Recolheu e transferiu aos depósitos 1086 itens inservíveis baixas de bem permanente;
- Procedeu a baixa de bens permanentes de 1076 itens.

3.6.3 GESTÃO CONTROLE DE CONTRATOS

A Gerência de Gestão de Contratos é vinculada à Seção de Licitações e Compras, sendo responsável pelo gerenciamento, acompanhamento, assessoria, monitoramento e registro de contratos, ajustes e demais documentos, oferecendo suporte técnico aos gestores e demais envolvidos no processo de contratação com a Instituição.

ATIVIDADES DIVERSAS DESENVOLVIDAS – CONTRATOS

TIPOS DE INSTRUMENTO	QUANTIDADE
Contratos	03
Expediente/Comunicado/Despacho em processos	38
Publicações	02
Portaria	02

4. ATUAÇÃO

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília, no ano de 2021, além de ceder parte de seu acervo patrimonial de bens móveis em favor da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília - HCFAMEMA também disponibilizou do seu quadro de pessoal, 316 trabalhadores para atuarem na FAMEMA, sendo deste total de trabalhadores 154 técnicos administrativos, 136 docentes e 26 assistentes de ensino, já no HCFAMEMA com 577 trabalhadores sendo 08 médicos, 44 enfermeiros, 224

técnicos administrativos e 301 funções assistenciais, tendo estes trabalhadores, contribuído para as atividades desenvolvidas.

FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - FAMEMA

4.1 ENSINO

4.1.1 GRADUAÇÃO

No ano de 2021, a Faculdade de Medicina de Marília continuou sofrendo os reflexos da situação epidemiológica do SARS-Cov-2 no Município de Marília desde 2020, sendo um deles a reorganização curricular do ano letivo de 2020, planejando seu término somente para 26 de março de 2021. As atividades curriculares terminaram na data prevista, e aí deu-se o início do ano letivo em 05 de abril de 2021, o qual continuou em situação de alerta em razão da segunda onda da doença.

A primeira série dos cursos de medicina e enfermagem constituídos pelos estudantes ingressantes provindos das aprovações no vestibular. A grade desta série é composta por Unidade Educacional Sistematizada (UES), que acontece por meio das tutorias e Unidade de Prática Profissional (UPP), que trata-se da inserção dos estudantes na Atenção Primária com o objetivo de conhecer a realidade de saúde do município. As tutorias e Unidade de Prática Profissional (UPP) foram desenvolvidas de forma remota, ressaltando que as atividades práticas do Laboratório de Prática Profissional (LPP) foram realizadas por meio de apresentações de casos reais pelos pacientes simulados para discussão e construção do aprendizado pelos estudantes. Esta última forma, embora também remota, foi aplicada ao Exercício de Avaliação da Prática Profissional (EAPP). As atividades acadêmicas da segunda série dos cursos de medicina e enfermagem foram semelhantes à primeira série até o mês de agosto de 2021, quando o ensino se tornou híbrido. Nesse momento, as atividades do Laboratório de Prática Profissional (LPP) retornaram de forma presencial, seguindo às normas da vigilância sanitária e epidemiológica, além das normas de biossegurança.

A terceira série do curso médico teve suas atividades totalmente de forma remota até o mês de setembro/2021, quando retornaram de forma presencial às

atividades de Laboratório de Prática Profissional (LPP) e comunicação, além das atividades práticas da Unidade Educacional Sistematizada (UES) desenvolvidas no Hemocentro e Laboratório de Anatomia Humana. Desta maneira manteve-se de setembro a dezembro o ensino de forma híbrida.

A terceira e a quarta séries do curso de enfermagem desenvolveram suas atividades curriculares práticas presenciais integralmente na área hospitalar e em Unidades de Estratégia de Saúde da Família, mantendo apenas o ciclo pedagógico de forma remota. Desta maneira também aderiram ao ensino de forma híbrida.

A quarta série do curso médico realizou suas atividades tutoria de forma remota e as atividades práticas de forma presencial, de acordo com escala de locais, obedecendo às normas da vigilância sanitária e epidemiológica, bem como as normas de biossegurança.

Com referência ao internato, 5ª e 6ª séries de medicina, por terem em sua grade curricular uma grande carga horária de atividades práticas, as mesmas aconteceram de forma presencial junto às unidades hospitalares e unidades básicas de saúde do município. Vale informar que alguns professores mantiveram o desenvolvimento da parte teórica do internato (ciclo pedagógico) de forma remota, o que podemos considerar que esta etapa da formação dos estudantes manteve-se de forma híbrida.

Vale ressaltar que a FAMEMA em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde ofereceu as duas primeiras doses e também a adicional da vacina contra a Covid-19 para todos os estudantes matriculados em seus cursos.

A cada estágio iniciado de forma presencial e sempre que considerado necessário, a FAMEMA ofereceu kits com Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) para todos os estudantes.

Os ambientes onde foram realizadas as atividades práticas de forma presencial foram higienizados constantemente, com a disponibilização de recipientes com álcool gel para utilização dos que transitam nos locais.

O ano de 2021, para a graduação foi um período rico em experiências acadêmicas, que serviu e ainda está proporcionando a oportunidade de conhecer

diferentes formas de fazer com que o processo ensino-aprendizagem aconteça, bem como as adaptações e reorganizações curriculares necessárias, possíveis, legais e passíveis de aplicabilidade. Oportuno informar que há um empenho constante dos gestores da FAMEMA, quanto da Graduação, para que a melhor opção seja deliberada no que se refere ao ensino no ano de 2022. Para tal, o planejamento está ocorrendo desde meados de 2021. Caso a situação epidemiológica permita, a retomada presencial de todas as atividades irá ocorrer de maneira segura em todos os ambientes educacionais.

Em razão da pandemia, os serviços de saúde também tiveram que se adequar às necessidades e agora encontram-se numa reorganização dos cenários, que pela demanda da ocasião, sofreram alterações em seus atendimentos. Novas negociações com parceiros externos como Secretaria Municipal da Saúde e HCFAMEMA foram feitas para que os campos de estágios novamente recebam os estudantes neste ano letivo de 2022, ainda se respeitando os protocolos de distanciamento social e higienização.

Este novo contexto sinaliza melhoras do quadro geral, trazendo a esperança de que 2022 o ensino possa continuar na modalidade híbrida, porém com as atividades laboratoriais e de prática profissionais de maneira profissional.

4.1.1.1 SECRETARIA DE GRADUAÇÃO

A Secretaria de Graduação compreende os setores: Secretaria Geral, Secretarias de Séries, Secretaria da Unidade Educacional Eletiva, Secretarias dos Núcleos de Atenção à Saúde e SADP – Serviço de Apoio Didático Pedagógico.

A FAMEMA oferece, anualmente, 80 vagas para o curso de Medicina, com duração de 6 anos e 40 vagas para o curso de Enfermagem, com duração de 4 anos.

4.1.1.2 CORPO DOCENTE

O corpo docente da Instituição conta com 204 professores, sendo 140 docentes e 64 assistentes de ensino, dos quais 46 possuem dedicação exclusiva.

Quanto à titulação 68 são especialistas, 46 mestres, 85 doutores, 1 livre-docente e 4 pós-doutorados.

4.1.1.3 REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA NO EXTERIOR

Foram providenciados formulários e documentações de verificação de autenticidade das credenciais de educação médica, por meio do site da *Educational Commission for Foreign Medical Graduates* - ECFMG para um egresso diplomado pela Famema, para revalidação do diploma nos EUA e dois estudantes, que realizarão a revalidação após o término do Curso de Medicina.

4.1.1.4 PRINCIPAIS ESTRUTURAS E ATIVIDADES

- Laboratório Morfofuncional e de Simulação
- Laboratório de Embriologia
- Laboratório Multidisciplinar 1 e 2
- Laboratório de Anatomia Humana
- Laboratório de Biologia Molecular

4.1.1.5 BIBLIOTECA

A Biblioteca da FAMEMA tem como objetivo dar suporte às atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde. Em atendimento a este objetivo, a mesma desenvolve implementações necessárias para atendimento de novas demandas, bem como atividades rotineiras. No corrente ano, segundo ano do período da pandemia pela Covid-19, parte dos serviços ainda ocorreram de forma online, buscando atender as necessidades acadêmicas dos usuários.

4.1.2 PÓS-GRADUAÇÃO, PESQUISA E EXTENSÃO

4.1.2.1 - Stricto sensu

- Nível: Mestrado Acadêmico;
- Nível: Mestrado Profissional.

4.1.2.2 - *Lato sensu*

- Residência Médica;
- Residência Multiprofissional;
- Curso de Especialização em Psicoterapias e Orientação Psicanalítica;
- Programa de Aprimoramento Profissional (PAP).

4.1.2.3 - Pesquisa

- Comitê de Ética em Pesquisa (CEP);
- Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).

4.1.2.4 - Extensão

- Bolsas de Incentivo.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - HCFAMEMA

4.2 ASSISTÊNCIA MÉDICO HOSPITALAR

4.2.1 INTRODUÇÃO

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA é uma das quatro autarquias de saúde do Estado de São Paulo. Está localizado no município de Marília, centro oeste paulista. É referência para os 62 municípios das 5 microrregiões do Departamento Regional de Saúde de Marília – DRS IX, totalizando uma população estimada em 1.200.000 vidas. Tem como missão cuidar da saúde das pessoas em média e alta complexidade, integrando o Sistema Único de Saúde, sendo referência em ensino, pesquisa e inovação tecnológica.

Está organizado em 5 departamentos de atenção à saúde, a saber: Alta Complexidade; Materno Infantil; Apoio, Diagnóstico e Terapêutica; Hemoterapia e Ambulatorial Especializada e Hospital Dia; 4 departamentos administrativos; além do gabinete da Superintendência. Na Atenção Hospitalar disponibiliza Unidade de Emergência Adulto e Materno Infantil; Centro Cirúrgico; 354 leitos de internação em enfermaria e UTIs Adulto, Pediátrica, Neonatal.

A Atenção Ambulatorial oferta consultas em mais de 40 especialidades e subespecialidades médicas e multiprofissionais.

4.2.2 INVESTIMENTOS

4.2.2.1 INFRAESTRUTURA

No ano de 2021 o HCFAMEMA investiu em obras nas suas diversas estruturas. Foram realizadas: adequação do prédio do Ambulatório Unidade III (R\$ 48.265,95); início das obras para obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB nos Departamentos de Atenção à Saúde Ambulatorial Especializada e Hospital Dia; Materno Infantil e Alta Complexidade (R\$ 2.674.664,62); obras de demolição parcial e adequação para viabilizar a ampliação da radioterapia (R\$ 110.411,97); reforma e adequação de sala para instalação do novo tomógrafo (R\$ 5.662,00); reforma e realocação do Centro de Apoio ao Colaborador – CAC (R\$ 21.362,56); início das obras para mudança do Núcleo de Endoscopia. Realizada também a contratação do projeto executivo para unificação das unidades hospitalares (R\$ 599.999,90).

4.2.2.2 EQUIPAMENTOS

Recursos provenientes da Lei Orçamentária Anual – LOA foram aplicados aproximadamente R\$ 2.500.000,00 na ampliação e modernização do parque tecnológico, com a aquisição de equipamentos para o Hemocentro (R\$ 141.610,00); um novo tomógrafo (R\$1.450.000,00), dois fornos de autoclave (R\$397.200,00); um raio-x portátil (R\$ 166.500,00); um cardiocógrafa (R\$ 7.000,00); oito detectores de batimentos cardíacos fetais (R\$ 3.120,00); doze desfibriladores (R\$267.000,00); dez oxímetros (R\$24.000,00); dois colposcópios (R\$28.000,00); quatro mesas ginecológicas (R\$4.356,00); uma cadeira de rodas (R\$1.190,00) e dois suportes de soro (R\$700,00).

Recursos destinados por meio de emenda parlamentar foram utilizados na atualização do Sistema de Planejamento da Radioterapia e para compra de equipamentos (camas fawler e monitores multiparâmetros) para a Unidade Coronariana - UCO (R\$ 1.603.756,61).

Recursos via Fundação de Apoio – FAMAR (exceto emenda parlamentar) foram investidos R\$ 548.242,41 para aquisição de utensílios e equipamentos com a

compra, por exemplo, de utensílios para a Unidade de Nutrição e Alimentação (espremedor de frutas elétrico; liquidificador industrial; descascador de legumes e cortador de legumes); laringoscópios; monitores multiparâmetros; impressora térmica; bombas à vácuo; furadeira e parafusadeira; microcomputadores; monitores de vídeo; entre outros.

4.2.2.3 PROCESSOS DE TRABALHO

Foram implantadas tecnologias para organizar os processos de trabalho institucional, tais como:

- **“Sistema Opera”** - que tem o objetivo organizar os processos que antecedem as cirurgias, centralizando e acompanhando a programação cirúrgica.

- **“GMAC - Gerenciamento de Antimicrobianos Controlados”** que bem como gerenciando os leitos específicos para esse fim, por meio da ação de 3 (três) tipos de atores: o profissional médico cirurgião, o gerente da Equipe de Regulação Interna e as áreas técnicas, propõe a otimização das prescrições médicas com foco no melhor resultado terapêutico e um ambiente de maior segurança aos pacientes.

- **“KARDEX - Monitor do Estoque de Segurança”** que visa monitorar em tempo real, o estoque de medicamentos e insumos, garantindo assim mais confiabilidade no controle dos estoques e melhoria no cuidado ao paciente.

- **“HAIS - Health Artificial Intelligence Study”**, grupo de estudos para propor soluções inovadoras por meio do uso da Inteligência Artificial, como o Processamento de Linguagem Natural, Machine Learning, Web Semântica e Ontologias. Por meio dessas iniciativas e sistemas, espera-se gerar economia para o HCFAMEMA, possibilitando investimentos e iniciando um ciclo que poderá torná-lo também uma referência como Hospital Digital.

- **“SP SEM PAPEL”** - O HCFAMEMA manteve toda a tramitação de documentos por meio da plataforma SP Sem Papel, o que reduziu significativamente o volume de papéis circulantes na instituição, aumentando a produtividade, garantindo a transparência e possibilitando o uso consciente desse recurso.

Ainda com o objetivo de aprimorar os fluxos e referências, todos os protocolos clínicos e de acesso estão sendo revisados, atualizados e publicizados.

4.2.2.4 IDENTIDADE VISUAL

A Instituição passou pelo *redesign* de sua identidade visual, que ganhou um logotipo moderno, com linhas mais fluídas e orgânicas.

4.2.2.5 RECURSOS HUMANOS

O Serviço de Apoio à Saúde do Colaborador – SASC foi transformado em Centro de Apoio ao Colaborador – CAC e ganhou uma nova estrutura física, mais ampla e segura. Destinado ao atendimento das necessidades de saúde dos colaboradores do HCFAMEMA, FUMES e FAMAR, além de graduandos da Medicina e Enfermagem da FAMEMA, o CAC surge com o propósito de cuidar de forma cada vez mais humanizada dos profissionais que exercem suas funções cuidando também de outras pessoas.

Em 19 de agosto de 2021 foi publicado o Decreto nº 65.941 no Diário Oficial do Estado de São Paulo - DOE autorizando a abertura de crédito suplementar ao Orçamento da Seguridade Social no HCFAMEMA, visando ao atendimento de Despesas com Pessoal e Encargos Sociais. Neste sentido, foi dado prosseguimento ao afastamento de 310 funcionários FUMES não optantes, até então custeados via Convênio SUS, com ressarcimento para ficarem à disposição da Autarquia HCFAMEMA. Ainda, durante o mês de agosto, o Departamento de Gestão de Pessoas - DGP iniciou, junto a Coordenadoria de Recursos Humanos do Estado - CRHE e o Centro de Formação de Pessoal - CEFOR da SES, o Projeto de Implantação do Curso de Desenvolvimento Gerencial em Serviços de Saúde - CDGESS, que tem o intuito de estimular o desenvolvimento dos líderes e à capacitação de novas lideranças na instituição.

Ainda neste mesmo mês, o Centro de Apoio ao Colaborador - DGP desenvolveu um programa de desenvolvimento e aperfeiçoamento de seus colaboradores, o “Gestor D”, que utiliza da ferramenta “Matriz Nine Box” que analisa o desempenho em gestão de pessoas, identificando o desempenho e potencial do gestor, auxilia os superiores quanto a execução de planos de ação para melhorias de estratégias, quais estão aptos para desempenhar outras funções e dentre outras estratégias de gestão.

Neste ano também foram realizadas diversas ações de cuidado com os colaboradores, como: “Perceba-se! Vamos Começar Hoje?” em alusão ao Janeiro

Branco; Sorteio Especial “Mãe HCFAMEMA: Linda por dentro e por fora!”; “Festa Julina Itinerante”; Visita do Papai Noel, da Minnei Cão Terapeuta e Coral nas Unidades Assistenciais; entre outras.

Ainda, no período de 01/01/2021 a 31/10/2021, foram realizados 694 treinamentos e capacitações aos colaboradores que atuam na autarquia.

Atualmente o HCFAMEMA conta com 2.316 colaboradores, sendo 83 cargos em comissão HCFAMEMA exercendo atividades de direção e assessoramento; 629 profissionais contratados pela FUMES e 1.621 pela FAMAR.

4.2.2.6 COVID-19

O ano de 2021 iniciou com índices expressivos de ocupação dos leitos de enfermaria e UTI Covid, mantendo seus níveis mais elevados entre janeiro a junho (acima de 95% de ocupação nos leitos de UTI Covid) e com remissão dos casos a partir do mês de julho.

Houve a ampliação de leitos de UTI Covid, passando de 26 para 44 leitos.

Neste período, o HCFAMEMA manteve as estratégias de enfrentamento à pandemia, articuladas e conduzidas pela Sala de Situação.

Com o objetivo de qualificar a rede de atenção à saúde para manejo da Covid-19, o HCFAMEMA em parceria com o Departamento Regional de Saúde de Marília, realizou diversos encontros presenciais e on-line para capacitação das equipes de saúde nos seguintes temas: “Noções Básicas de Ventilação Mecânica”; “Revisão de Cuidados: Unidades Básicas e Hospitais”; “Revisão de Cuidados Hospitalares” e “Implantação/implementação da Linha de Cuidado no Pós Covid-19”.

Outro ponto de destaque foi a vacinação dos colaboradores que puderam receber as 3 doses de imunizante para Covid-19 em nossa instituição, conforme programação do Plano de Imunização Coronavírus Covid-19 HCFAMEMA, sendo administradas um total de 6.838 doses.

Neste ano também foram atualizados o Plano de Contingência para Enfrentamento da Pandemia de Covid-19, bem como os Protocolos Clínicos para manejo da referida patologia (Alta Complexidade; Pediatria; Ginecologia e Obstetrícia).

A partir do arrefecimento dos casos em julho e, considerando que, em consequência da suspensão de procedimentos cirúrgicos houve aumento das filas de espera pelas cirurgias eletivas, iniciaram a retomada gradual das cirurgias eletivas em caráter de leito dia nos Departamentos de Atenção à Saúde do HCFAMEMA. Em agosto, com taxas de ocupação média de 30% em enfermaria e 40% UTI Covid, foi possível a retomada gradativa das demais cirurgias eletivas na Instituição, sendo elaborado o Plano de Retomada dos Atendimentos eletivos no HCFAMEMA.

Entre 01/01/2021 e 31/10/2021 foram atendidos 2.668 pacientes nas áreas Covid-19, sendo que 1.389 (52%) tiveram o diagnóstico confirmado para a doença.

4.2.2.7 PROGRAMAS E PROJETOS

No ano de 2021 o HCFAMEMA participou como parceiro em vários projetos e programas do Governo do Estado de São Paulo, como o **Programa Mulheres de Peito**, disponibilizando local para a alocação da Carreta da Mamografia, onde foram realizados 502 exames para detecção precoce do câncer de mama, e o **Corujão da Saúde Fases 7 e 8**, onde estão sendo disponibilizados exames de imagem para redução da demanda reprimida.

Foi selecionado para compor o **PROADI-SUS: Saúde em Nossas Mãos**, projeto do Ministério da Saúde que tem como objetivo melhorar a segurança dos pacientes com a implementação de práticas das diretrizes de prevenção de infecções relacionadas à ventilação mecânica, uso de cateteres e de sondas vesicais em UTIs de todo Brasil.

Iniciou a implantação do **Programa de Eficiência Energética**, em parceria com a CPFL Energia, programa esse que busca a promoção do combate ao desperdício de energia elétrica, por meio da substituição de equipamentos ineficientes e realização de ações educacionais para conscientização do seu uso consciente e seguro. Neste sentido, foram instaladas placas de energia fotovoltaicas na instituição.

Implantado o **Programa + Saúde**, espaço para divulgação multimídia de informações sobre as doenças, suas características, sintomas, formas de prevenção e qual o tratamento médico correto. Apresentados em formato de vídeo, texto e

podcast (áudio), o conteúdo educativo é elaborado pelos próprios médicos especialistas do hospital, se propondo a oferecer informações confiáveis e científicas para acesso fácil pela população em geral.

Projeto HCFAMEMA Florescer, em parceria com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Limpeza Pública da Prefeitura Municipal de Marília, tem como objetivo o desenvolvimento da consciência de preservação ambiental em família, ao presentear cada bebê nascido no Departamento de Atenção à Saúde Materno Infantil do HCFAMEMA com uma muda de árvore.

Projeto Mamã Girassol que compreende o atendimento multiprofissional para mães ou gestantes com dependência de álcool e drogas no próprio Centro de Atenção Psicossocial. Além do acompanhamento de saúde com orientações biopsicossociais, o projeto prevê a plantação e cultivo de um jardim de girassóis no CAPS AD.

Em 2021 o **Projeto Cão Terapeuta** também passou a ser executado na Instituição. Com a finalidade de melhorar o estado emocional dos pacientes, auxiliar no desenvolvimento motor e promover contentamento e satisfação mental dos envolvidos. A “Intervenção Assistida por Animais” teve seu marco inicial na comemoração do Dia das Crianças, sendo inserida nas Unidades de Internação Pediátrica, Quimioterapia Infantil e no Centro de Reabilitação Lucy Montoro.

Com o objetivo de aprimorar seus processos de trabalho e implantar uma cultura de qualidade no HCFAMEMA, foi implantado o **Programa de Auditores Internos**, que selecionou colaboradores voluntários que estão sendo capacitados para desempenhar essa função.

4.2.2.8 PRODUÇÃO - PERÍODO: JANEIRO A DEZEMBRO/2021

PROCEDIMENTOS REALIZADOS	2021
nº de consultas ambulatoriais - eletivo	129.608
Consultas médicas	97.220
Consultas multiprofissionais	27.646
CAPS	4.742

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

nº de atendimentos de urgência e emergência	58.698
DASAC	31.743
DASMI	15.994
DASAMB - Oftalmologia	10.961
nº de internações	11.581
DASAC	7.520
DASMI	3.969
Domiciliar	92
nº de cirurgias hospitalares	4.095
DASAC	3.283
ELETIVO	1.947
URGÊNCIA/EMERGENCIA	1.336
DASMI	812
ELETIVO	645
URGENCIA/EMERGENCIA	167
nº de partos	1.357
Cesáreas	800
Parto normal	557
nº de cirurgias ambulatoriais	12.440
nº de doadores de sangue aptos	14.547
nº de transfusões sanguíneas realizadas	5.023
Ambulatório	2.324
Internados	2.699
nº de SADT	927.260
SADT - Ambulatório	619.750
Coleta de material	118
Diagnóstico em laboratório clínico	529.889
Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia - fatura SIA	6.932
Diagnóstico por radiologia	41.144
Diagnóstico por ultrassonografia	10.737
Ecocardiograma	1.937
Ultrassonografia	8.800
Diagnóstico por tomografia	16.187
Diagnóstico por ressonância magnética	4.385
Diagnóstico por endoscopia	3.017
Diagnóstico por radiologia intervencionista	182
Métodos diagnósticos em especialidades	9.332
Diagnóstico em vigilância epidemiológica e ambiental - Covid	1.746

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

SADT Internados		307.510
Coleta de material		7
Diagnóstico em laboratório clínico		279.989
Diagnóstico por anatomia patológica e citopatologia		2.332
Diagnóstico por radiologia		16.359
Diagnóstico por ultrassonografia		2.630
Ecocardiograma		974
Ultrassonografia		1.656
Diagnóstico por tomografia		2.528
Diagnóstico por ressonância magnética		586
Diagnóstico por endoscopia		307
Diagnóstico por radiologia intervencionista		68
Métodos diagnósticos em especialidades		1.674
Diagnóstico em vigilância epidemiológica e ambiental - Covid		808
nº doadores captados *		25
Órgão captados	coração	1
	pulmões	3
	pâncreas	2
	fígados	17
	rins	44
Córneas captadas		50
nº de tratamento oncológicos - sessões		14.303
Sessões de radioterapia		9.847
Sessões de quimioterapia		4.456

Fonte: GGPA - Núcleo de Informação à Saúde / Sistema de Informação Hospitalar