



FUMES

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2025

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

DIRETORIA

Presidente: Prof. José Carlos Nardi
Vice-Presidente: Sr. Wanderley de Souza Moura
Tesoureiro: Sr. José Luís Assuino
Secretário: MSc Dagoberto Rodrigues Correa

CONSELHO DE CURADORES

Prefeitura Municipal de Marília
Sr. Pedro Paulo A. G. Galhardo
Dra. Paloma Aparecida Libanio Nunes
Sr. Rafael Rastelli Barbosa

Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA

Prof. José Carlos Nardi
Sr. José Luis Assuino
Sr. Wanderley de Souza Moura
Corpo Docente da FAMEMA
MSc Dagoberto Rodrigues Correa
Empregados não Docentes da FUMES
Sr. José de Arimatea Costa Guedes

Cúria Diocesana de Marília

Padre Thiago Carlos dos Santos

Conselho Municipal de Saúde de Marília

Sr. Sebastião Marcos Ribeiro de Carvalho

Sindicato dos Empregados em Estabelecimento de Serviço de Saúde - Região Marília

Sr. Claudio Oliveira Silva

Associação Paulista de Medicina

Dr. Benito Garbelini Junior

Corpo Discente da FAMEMA

Acadêmica Ana Paula Colombo Franchini

Secretaria Estadual da Saúde

Sr^a. Célia Maria Marafiotti Netto

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP

Dr. José de Freitas Guimarães Neto

Relatório de Atividades – Ano 2025

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Rosana Alves Lima – Gestão de Dados Institucionais

Colaboração:

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Comunicação

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO.....	6
2 ASSESSORIA JURÍDICA.....	7
3 CONTROLE INTERNO.....	9
4 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES.....	10
5 TESOURARIA, CONTABILIDADE E FINANANÇAS.....	11
6 SERVIÇO DE PROTOCOLO.....	15
7 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS.....	16
8 DIVISÃO DE MATERIAIS.....	19
9 INFRAESTRUTURA.....	21
10 OUVIDORIA.....	22
11 ATUAÇÃO.....	22
11.1 FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA – FAMEMA.....	23
11.2 HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - HCFAMEMA.....	26

1 INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília (FUMES), instituída pela Lei Municipal nº 1.371/1966 como entidade mantenedora da Faculdade de Medicina de Marília (FAMEMA) e do Hospital Escola, desempenha há décadas um papel fundamental no suporte administrativo, técnico e operacional às atividades de ensino, pesquisa, extensão e assistência em saúde. Desde sua criação, à Fundação coube garantir as condições necessárias para o funcionamento da FAMEMA, instituída pela Lei Estadual nº 9.236/1966, e, posteriormente, oferecer apoio institucional ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília (HCFAMEMA), autarquia criada em 2015 para atender às demandas regionais de média e alta complexidade.

Ao disponibilizar seu quadro de empregados públicos e seu patrimônio, a FUMES possibilita que a FAMEMA e o HCFAMEMA mantenham elevados padrões de qualidade. A FAMEMA destaca-se nacionalmente pela formação de profissionais altamente qualificados na área da saúde, enquanto o HCFAMEMA é referência no atendimento aos usuários do SUS na macrorregião do DRS-IX, que abrange aproximadamente 1,2 milhões de habitantes. Essa articulação institucional é sustentada por processos, equipes e estruturas mantidos pela Fundação, reforçando sua relevância no cenário regional.

De acordo com seu Estatuto, a FUMES possui o Conselho de Curadores, órgão deliberativo, normativo e de controle composto por três representantes indicados pela Prefeitura Municipal, três pela Faculdade de Medicina de Marília, que também indica o representante do corpo discente, além de um representante das diversas entidades que envolvem sua atuação, a saber: Secretaria de Estado da Saúde, Cúria Diocesana, Conselho Municipal da Saúde, Associação Paulista de Medicina, Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo e Sindicato dos Empregados em Estabelecimentos de Serviço de Saúde. O processo eleitoral no formato eletrônico foi realizado nos dias 17 e 18 de março de 2025, para a escolha dos representantes dos Docentes e Empregados não-docentes. A posse da nova Diretoria da FUMES e também a dos membros do Conselho ocorreu no dia 23 de maio de 2025, no Gabinete da Prefeitura, com a presença do Senhor Prefeito Municipal. O mandato do atual Conselho iniciou em 1º de junho de 2025 e encerrará em 31 de maio de 2027. As reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho continuaram sendo realizadas de forma híbrida, ou seja, em ambiente presencial e virtual.

O presente Relatório de Atividades consolida as ações desenvolvidas pelas unidades administrativas da FUMES no exercício de 2025, abrangendo informações operacionais, administrativas, financeiras e de suporte institucional. Seu objetivo é registrar os principais procedimentos executados pelas áreas de Tesouraria/Contabilidade, Recursos Humanos, Materiais e Infraestrutura.

Durante o ano de 2025, as áreas administrativas da Fundação realizaram uma série de ações essenciais para assegurar a continuidade dos serviços, o cumprimento das obrigações institucionais e o planejamento adequado dos exercícios subsequentes. Assim, este relatório apresenta de forma objetiva os principais resultados, avanços e encaminhamentos institucionais, evidenciando o compromisso permanente da FUMES com o aprimoramento dos processos internos, a conformidade administrativa e o suporte efetivo às autarquias vinculadas.

2 ASSESSORIA JURÍDICA

2.1 FINALIDADE

O presente Relatório de Atividades tem por finalidade demonstrar as ações desenvolvidas pela Assessoria Jurídica da FUMES, no exercício de 2025, evidenciando o suporte jurídico prestado à Administração, a atuação consultiva e contenciosa, bem como o acompanhamento de processos administrativos e judiciais.

2.2 ATRIBUIÇÕES DA ASSESSORIA JURÍDICA

A Assessoria Jurídica é responsável por prestar assessoramento técnico-jurídico à Administração da FUMES, compreendendo, entre outras atividades:

- Emissão de pareceres jurídicos consultivos;
- Análise de processos administrativos;
- Atuação em demandas judiciais e administrativas;
- Acompanhamento de processos trabalhistas e cíveis;
- Atendimento às autoridades administrativas quando demandado;
- Suporte às áreas administrativas da Fundação.

2.3 ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO

No exercício de 2025, a Assessoria Jurídica atuou de forma contínua no assessoramento à Administração, com elevado volume de demandas consultivas, administrativas e judiciais, abrangendo matérias relacionadas a pessoal, licitações, contratos, processos disciplinares e ações judiciais em trâmite.

A atuação concentrou-se no controle de prazos processuais, emissão de manifestações técnicas, acompanhamento de audiências e apoio às decisões administrativas, assegurando a regularidade dos atos praticados pela FUMES.

2.4 INDICADORES CONSOLIDADOS DAS ATIVIDADES JURÍDICAS

2.4.1 ATUAÇÃO CONSULTIVA

Indicador	Quantidade
Pareceres em licitações, contratos e convênios	04
Pareceres em processos disciplinares	17
Pareceres em matéria de servidores	93
Outros pareceres consultivos	04
	118
Total de pareceres emitidos	

2.4.2 EXPEDIENTES E ATENDIMENTOS

Indicador	Quantidade
Expedientes recebidos para exame ou manifestação	177
Atendimentos realizados	177
Participações em reuniões	64
Assessoramento direto às autoridades	67

2.4.3 ATUAÇÃO JUDICIAL E PROCESSUAL

Indicador	Quantidade
Processos judiciais distribuídos no exercício	26
Processos judiciais em curso	2.140
Audiências realizadas	21
Atuação como preposto em audiências	10
Recursos administrativos interpostos	06
Cálculos e conferência de valores	70
Expedientes, intimações e controle de prazos processuais trabalhistas (1º e 2º Grau)	1.752

2.5 CONTROLE E REGULARIDADE

As atividades da Assessoria Jurídica foram executadas com observância aos princípios da legalidade, segurança jurídica e controle, assegurando o acompanhamento sistemático dos processos judiciais e administrativos, o cumprimento de prazos legais e o adequado assessoramento às unidades administrativas da FUMES.

2.6 CONCLUSÃO

No exercício de 2025, a Assessoria Jurídica da FUMES desempenhou suas atribuições institucionais, prestando suporte técnico-jurídico contínuo à Administração, com atuação relevante no acompanhamento de elevado volume de processos judiciais e administrativos, contribuindo para a regularidade dos atos administrativos e a mitigação de riscos jurídicos.

3 CONTROLE INTERNO

3.1 FINALIDADE

O presente Relatório de Atividades tem por finalidade apresentar as ações desenvolvidas pelo Controle Interno da FUMES, no período de janeiro a dezembro de 2025, em conformidade com a Portaria da Diretoria da FUMES nº 037, de 17 de junho de 2021.

3.2 BASE NORMATIVA E ATRIBUIÇÕES

O Controle Interno da FUMES exerce suas atribuições nos termos da legislação vigente e dos normativos internos, tendo como principal finalidade:

“Exercer, na forma da lei, o controle dos atos e procedimentos, visando resguardar o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, motivação, finalidade, moralidade, publicidade e interesse público dos atos, naquilo que for aplicável à FUMES.”

3.3 OBJETIVOS DO CONTROLE INTERNO

As atividades do Controle Interno têm como objetivo o acompanhamento preventivo do desempenho institucional, com atuação prévia, concomitante e orientadora, junto à gestão, visando:

- Prevenir falhas e impropriedades administrativas;
- Promover a conformidade legal e normativa;
- Contribuir para a eficiência, economicidade e transparência dos atos administrativos;
- Apoiar a gestão e o controle externo.

3.4 ATUAÇÃO DO CONTROLE INTERNO NO EXERCÍCIO

No exercício de 2025, o Controle Interno realizou visitas de inspeção física e análise documental, por amostragem, nos seguintes setores e serviços da Instituição:

- Divisão de Recursos Humanos, Serviço Contábil/Financeiro, Divisão de Materiais, Expediente/Protocolo, Gestão de Convênios, Assessoria Jurídica, Divisão de Infraestrutura e Divisão de Tecnologia da Informação – NTI.

As atividades concentraram-se na verificação da regularidade dos procedimentos, conformidade legal, observância das normas aplicáveis e adequação dos controles internos existentes, com caráter preventivo e orientador.

3.5 CAPACITAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO INSTITUCIONAL

Com vistas à atualização técnica permanente e ao fortalecimento do Sistema de Controle Interno, ao longo de 2025 houve participação em cursos, seminários, fóruns, palestras, simpósios e eventos on-line, especialmente os promovidos pelo Tribunal de Contas e por instituições especializadas, destacando-se:

- IV Seminário Estadual do Controle Interno;
- Curso Nova Lei de Licitações e Contratos – TCE (Turma 2025);
- Curso de Técnicas de Auditoria Interna Governamental – ENAP;
- Curso de Engenharia de Prompt Eficaz para Servidores Públicos – ENAP;
- Curso sobre Controles na Administração Pública – ENAP;
- Curso de Integridade, Gestão de Riscos e Controle em Empresas Estatais – ENAP;
- Outras capacitações correlatas voltadas à governança, integridade, auditoria governamental e apoio ao controle externo.

3.6 INDICADORES CONSOLIDADOS DAS ATIVIDADES

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Plano de Trabalho elaborado	01
Setores e serviços visitados	23
Verificações de contratos	22
Relatórios elaborados	06
Participações em cursos, palestras, fóruns, seminários e eventos on-line	19

3.7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades desenvolvidas pelo Controle Interno da FUMES, no exercício de 2025, contribuíram para o fortalecimento dos mecanismos de controle, a prevenção de irregularidades, a melhoria dos processos administrativos e o apoio permanente à gestão, em consonância com os princípios da Administração Pública e com as diretrizes dos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

4 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES

4.1 COORDENAÇÃO

O Núcleo Técnico de Informação é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar

suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição.

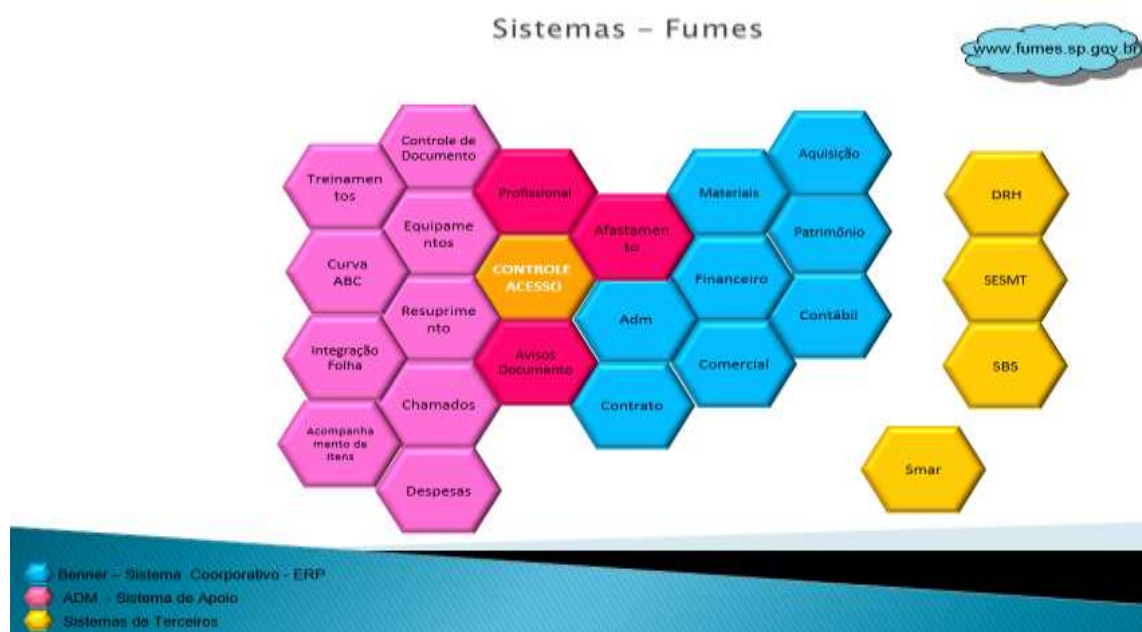
4.2 SUPORTE E MANUTENÇÃO

A área é responsável pelo parque tecnológico, prestando serviço para o perfeito funcionamento dos equipamentos para o desenvolvimento dos processos administrativos da FUMES.

4.3 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site da FUMES, bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Figura 1 – Sistemas da FUMES



5 TESOURARIA, CONTABILIDADE E FINANANÇAS

5.1. TESOURARIA

A Tesouraria da FUMES tem por finalidade e por meio da Contabilidade e Finanças, coordenar, planejar, executar, controlar e registrar os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, bem como assegurar a adequada prestação de contas, em conformidade com a legislação vigente, as normas internas e as orientações dos órgãos de controle.

As atividades da Tesouraria visam garantir a regularidade da execução da despesa e da receita, a fidedignidade das informações contábeis e financeiras, a transparência da gestão e o suporte às atividades administrativas da Fundação.

5.2 CONTABILIDADE

A Contabilidade é responsável pelo registro, análise, controle e evidenciação dos atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial, incluindo a prestação de contas dos serviços de Tesouraria e de Contas a Pagar.

5.2.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No exercício de 2025, foram desenvolvidas, entre outras, as seguintes atividades:

- Gerenciamento das atividades contábeis e financeiras do serviço;
- Controle orçamentário dos saldos das dotações das despesas;
- Apoio técnico na elaboração da proposta orçamentária anual;
- Elaboração de minutas de suplementação de dotações orçamentárias e execução de reservas no Sistema de informática;
- Acompanhamento das atualizações do Sistema de informática;
- Entrega anual da Certidão Negativa junto ao Sistema SIRTS;
- Realização de lançamentos contábeis e financeiros nos sistemas de informática;
- Elaboração de relatórios contábeis e financeiros, incluindo as peças obrigatórias;
- Envio das prestações de contas contábeis e financeiras ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, por meio do Sistema AUDESP;
- Envio anual do Relatório de Atividades ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, via Sistema AUDESP;
- Atendimento e acompanhamento de auditoria externa, com disponibilização da documentação solicitada;
- Baixa de bens inservíveis nos sistemas de informática;
- Realização de conciliações mensais das contas contábeis e financeiras;
- Execução e acompanhamento de processos digitais junto à Receita Federal;
- Gestão documental, incluindo descarte e eliminação de documentos do serviço contábil e financeiro, conforme normativos arquivísticos;
- Envio anual do Balanço Patrimonial e demais peças contábeis para publicação no Diário Oficial do Município de Marília.

5.3 FINANCEIRO

O Serviço Financeiro tem por finalidade o planejamento, controle e execução das atividades de tesouraria, incluindo o recebimento e registro das receitas, a execução da despesa, a emissão de empenhos e liquidações, os pagamentos e a prestação de contas dos recursos sob responsabilidade da FUMES.

5.3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No período de janeiro a dezembro de 2025, destacam-se as seguintes atividades:

- Análise e solicitação de ressarcimento às Autarquias FAMEMA e HCFAMEMA para pagamento de despesas com pessoal, encargos, diárias e demais obrigações;
- Controle dos recursos recebidos por meio dos sistemas informatizados, com criação de projetos específicos para registro e acompanhamento dos recebimentos;
- Controle e programação do desembolso financeiro para pagamento de folha de pessoal, tributos, encargos e fornecedores;
- Lançamento e baixa das despesas com pessoal, encaminhadas pela Diretoria de Divisão de Recursos Humanos, no sistema informatizado;
- Execução dos pagamentos de despesas com pessoal, encargos, tributos e fornecedores por meio de internet banking, utilizando o gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
- Lançamento e conciliação dos extratos bancários de todas as contas no sistema de informática;
- Execução do recebimento físico e fiscal de notas fiscais, com realização das compensações cabíveis;
- Emissão de Notas de Empenho, Notas de Liquidação e pagamentos no sistema de informática integrado com a Prefeitura Municipal;
- Atuação conjunta com a Administração, fornecendo subsídios técnicos e informações para elaboração, acompanhamento e execução do Plano Plurianual (PPA), da Proposta Orçamentária Setorial (POS) e do Orçamento Anual da FUMES;
- Gestão dos recursos financeiros transferidos pela Prefeitura Municipal de Marília, com registro das receitas, execução dos pagamentos e elaboração da respectiva prestação de contas.
- Emissão de empenhos, liquidação e execução de pagamentos;

5.3.2 INDICADORES QUANTITATIVOS

- Notas de Empenho emitidas: **929**
- Notas de Liquidação: **1.308**
- Pagamentos efetuados: **1.240**

5.4 INOVAÇÃO, MELHORIA E CAPACITAÇÃO

No exercício de 2025, foram implementadas ações voltadas à melhoria dos processos e à modernização administrativa, destacando-se:

- Utilização do Sistema Eletrônico de Informações, promovendo maior celeridade, padronização documental, transparência e economia de recursos;
- Participação em curso de atualização do Sistema de informática, com foco na gestão pública, inovação, eficiência administrativa e uso de tecnologia para aprimoramento dos resultados

institucionais.

5.5 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA TESOURARIA, CONTABILIDADE E FINANÇAS – FUMES

5.5.1 ORÇAMENTO FIXADO

O orçamento da FUMES, para o exercício de 2025, foi fixado pela Lei Orçamentária Anual do Município de Marília, Lei nº 9.212, de 27 de dezembro de 2024, contemplando as despesas necessárias à manutenção das atividades administrativas, acadêmicas e institucionais da Fundação.

Orçamento Inicial Fixado – Exercício de 2025

Descrição	Valor (R\$)
Total do Orçamento Fixado	64.860.000,00

5.5.2 EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DA DESPESA

A execução orçamentária da despesa apresentou comportamento compatível com o planejamento aprovado, evidenciando equilíbrio entre a dotação atualizada e os valores empenhados, liquidados e pagos ao longo do exercício.

Execução Orçamentária da Despesa – Exercício de 2025

Descrição	Valor (R\$)	Percentual (%)
Dotação Atualizada	64.860.000,00	100,00
Despesa Empenhada	37.311.871,39	57,53
Despesa Liquidada	37.297.706,51	57,50
Despesa Paga	35.090.542,80	57,10

5.5.3 EXECUÇÃO FINANCEIRA

A execução financeira observou a adequada programação do fluxo de caixa, assegurando a regularidade dos pagamentos de pessoal, encargos, tributos e fornecedores, bem como o correto registro das receitas recebidas.

As principais fontes de arrecadações da FUMES são em função do ressarcimento do pessoal cedido à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital de Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília, com ônus ao requisitante, fundamentado no Decreto Estadual nº 64.868, de 19 de março de 2020 e Decreto Estadual nº 65.941, de 19 de agosto de 2021.

5.6 RESULTADO ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO

Ao término do exercício de 2025, a FUMES apresentou resultado orçamentário compatível com a execução planejada, refletindo a gestão responsável dos recursos públicos e a observância às normas de equilíbrio fiscal.

Resultado Orçamentário do Exercício

Descrição	Valor (R\$)
Receita Arrecadada	37.290.211,38
Transferência Intra Orçamentária, Art. 4º Lei 9212/2024	140.000,00
Despesa Empenhada	37.311.871,39
Resultado Orçamentário (Superávit)	118.339,99

6 SERVIÇO DE PROTOCOLO

6.1 COMPETÊNCIA

O Serviço de Protocolo/Expediente é responsável pelo recebimento, registro, autuação, classificação, tramitação, controle e arquivamento de documentos e processos administrativos, assegurando a regularidade dos fluxos documentais, a rastreabilidade das informações e o suporte às unidades administrativas da FUMES.

6.2 ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO

No exercício de 2025, o Serviço de Protocolo/Expediente desenvolveu suas atividades de forma contínua, atendendo às demandas internas e externas da Instituição, com utilização de meios físicos e eletrônicos, conforme detalhado a seguir:

6.2.1 RECEBIMENTO E TRAMITAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos recebidos e tramitados: 328.

6.2.2 AUTUAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

- Autuação de processos na plataforma eletrônica 1DOC: 53;
- Autuação de processos físicos: 02.

6.3. CONTROLES E PROCEDIMENTOS

As atividades foram executadas com observância às normas internas, aos princípios da Administração Pública e às diretrizes de controle e transparência, garantindo a adequada instrução dos

processos, o correto fluxo documental e a disponibilidade das informações para fins de controle interno e externo.

6.4 CONCLUSÃO

O Serviço de Protocolo/Expediente, no exercício de 2025, assegurou a regularidade do controle documental e processual da FUMES, contribuindo para a organização administrativa, a transparência dos atos e o atendimento às exigências dos órgãos de controle, em especial do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

7 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

7.1 FINALIDADE

A Divisão de Recursos Humanos tem por finalidade planejar, coordenar, executar e controlar as atividades relacionadas à gestão de pessoas da FUMES, abrangendo os atos de admissão, desligamento, movimentação funcional, capacitação, folha de pagamento, benefícios, saúde e segurança do trabalho, bem como o cumprimento das obrigações legais, previdenciárias, trabalhistas e acessórias, assegurando a conformidade com a legislação vigente e as orientações dos órgãos de controle.

7.2 HISTÓRICO E CONTEXTUALIZAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL CEDIDOS.

O quadro de pessoal administrado pela FUMES é composto por empregados públicos cedidos à Faculdade de Medicina de Marília – FAMEMA e ao Hospital de Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HC-FAMEMA, com ônus ao órgão requisitante, conforme a legislação estadual aplicável.

As cessões encontram respaldo na Lei Estadual nº 8.898, de 27 de setembro de 1994, Decreto Estadual nº 64.868, de 19 de março de 2020, e no Decreto Estadual nº 65.941, de 19 de agosto de 2021, que disciplinam a cessão e requisição de empregados no âmbito da Administração Pública Estadual, permitindo a manutenção do vínculo com a entidade de origem, com transferência da responsabilidade financeira ao órgão requisitante.

Nesse contexto, os empregados permanecem vinculados juridicamente a FUMES, exercendo suas atividades junto à FAMEMA e ao HC-FAMEMA, com observância da regularidade dos registros funcionais, trabalhistas e previdenciários, bem como dos princípios da legalidade, transparência e controle.

7.3 REGULARIZAÇÃO CADASTRAL – PROGRAMA REGULARIDADE-SP

Em janeiro de 2025, o Governo do Estado de São Paulo, por intermédio do Centro de Gestão da Regularidade Fiscal e Previdenciária – CGRFP/DGDH/CAF/STE, instituiu o programa REGULARIDADE-SP, com diretrizes voltadas à regularização e padronização das informações de

pessoal no sistema eSocial.

No âmbito da FUMES, a adequação cadastral decorre da situação específica dos empregados abrangidos pela Lei Estadual nº 8.898/1994, cujos proventos são pagos pela Fazenda do Estado, possibilitando o ajuste cadastral necessário para que a FAMEMA passasse a prestar diretamente as informações trabalhistas no eSocial, mantendo-se a responsabilidade pelo pagamento dos proventos e encargos pela Fazenda do Estado, sem alteração do vínculo empregatício.

7.4 INDICADORES CONSOLIDADOS DE PESSOAL

7.4.1 QUADRO GERAL DE PESSOAL

Indicador	Quantidade
Total de colaboradores em 31/12/2024	774
Demissões no exercício	20
Rescisões retroativas por óbito	02
Total de colaboradores em 31/12/2025	752

7.4.2 MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL NO EXERCÍCIO

Tipo de Movimento	Quantidade
Admissões	01

7.4.3 DISTRIBUIÇÃO DO QUADRO POR VÍNCULO FUNCIONAL

Vínculo	Quantidade
Empregados públicos cedidos ao HCFAMEMA – Decreto 65.941/2021	255
Empregados públicos cedidos à FAMEMA – Decreto 64.868/2020	102
Empregados públicos cedidos à FAMEMA – Lei 8.898/1994	395
Total Geral	752

7.4.4 COMPOSIÇÃO DO QUADRO, POR GRAU DE ESCOLARIDADE

Escolaridade	Quantidade	%
Ensino Fundamental (completo e incompleto)	64	8,51
Ensino Médio (completo e incompleto)	296	39,36
Ensino Superior (completo e incompleto)	154	20,48
Pós-graduação	115	15,29

Escolaridade	Quantidade	%
Mestrado	51	6,78
Doutorado / Ph.D	72	9,57
Total Geral	752	100,00

7.4.5 CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Indicador	Quantidade
Palestras	14
Eventos	180
Treinamentos	158
Reuniões de trabalho	296
Treinamentos de Procedimentos Operacionais	734
Treinamentos de normas e manuais	44

7.4.6 BENEFÍCIOS – VALE TRANSPORTE

Indicador	Quantidade
Total de vales-transporte concedidos em 2025	20.955

7.4.7 SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO – SESMT

Indicador	Quantidade
Registro de Acidentes de trabalho	18
Atendimentos de enfermagem	847
Vacinas aplicadas	510
Exames periódicos realizados	237
Atestados médicos analisados	3.654
Treinamentos e capacitações	761

7.5. SÍNTESE AVALIATIVA

Os indicadores consolidados de pessoal demonstram que, no exercício de 2025, a FUMES manteve a regularidade dos atos de gestão de pessoas, com controle sistematizado do quadro funcional, observância das obrigações legais e normativas, elevado nível de qualificação dos colaboradores e ações contínuas de capacitação, saúde e segurança do trabalho, em conformidade com

as diretrizes do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

8 DIVISÃO DE MATERIAIS

8.1. FINALIDADE

A Divisão de Materiais tem por finalidade planejar, coordenar, supervisionar e executar as atividades relacionadas às aquisições de bens, contratações de serviços, gestão de contratos administrativos e controle patrimonial da FUMES, assegurando a legalidade dos procedimentos, a eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.

8.2 COMPRAS E LICITAÇÕES

8.2.1 BASE NORMATIVA

A FUMES, na condição de fundação integrante da Administração Indireta do Município, observa, no que se refere aos procedimentos licitatórios e de contratação, o disposto na Lei Ordinária Municipal nº 9.184, de 19 de novembro de 2024, no Decreto Municipal nº 14.464, de 27 de setembro de 2024, bem como na Lei Federal nº 14.133/2021.

Nos termos do artigo 4º, § 3º, inciso III, da legislação municipal supracitada, compete à Secretaria Municipal de Suprimentos o processamento das licitações e das compras, serviços e alienações que lhe forem delegadas pelos Secretários Municipais e autoridades equivalentes.

Conforme estabelecido no artigo 106, parágrafo único, e no artigo 108, § 2º, do Decreto Municipal nº 14.464/2024, os processos de contratação, após devidamente autuados, instruídos e autorizados pelo respectivo ordenador de despesa no âmbito da Unidade Gestora, devem ser encaminhados à Secretaria Municipal de Suprimentos para a condução dos atos licitatórios e demais providências cabíveis.

8.2.2 ATUAÇÃO DA FUMES NOS PROCEDIMENTOS DE CONTRATAÇÃO

Diante desse regramento, a atuação da FUMES no exercício de 2025 concentrou-se nas etapas internas de planejamento, instrução e formalização dos processos de contratação, não competindo à Fundação a condução direta dos certames licitatórios.

Nesse contexto, coube à área de Compras da FUMES:

- Levantar e consolidar as demandas institucionais de bens e serviços;
- Planejar as contratações, com definição do objeto, quantitativos e estimativas de custos;
- Elaborar e revisar termos de referência ou projetos básicos, em conformidade com o artigo 72 da Lei Federal nº 14.133/2021;
- Autuar e instruir os processos administrativos de contratação;
- Promover o agrupamento de requisições para contratações unificadas, quando aplicável;
- Submeter os processos à autorização do ordenador de despesa;

- Encaminhar os expedientes devidamente instruídos à Secretaria Municipal de Suprimentos, para processamento da fase externa da contratação.

8.2.3 PROCESSOS INSTRUÍDOS E ENCAMINHADOS NO EXERCÍCIO

No exercício de 2025, os processos de contratação instruídos pela FUMES e encaminhados à Secretaria Municipal de Suprimentos observaram integralmente a legislação vigente, conforme quadro a seguir:

Modalidade	Quantidade
Contratação Direta	03
Dispensa de Licitação com Aviso	01

8.2.4 SÍNTESE DO PAPEL INSTITUCIONAL

Dessa forma, a FUMES atuou como Unidade Gestora demandante, responsável pelo planejamento, instrução técnica e administrativa das contratações, permanecendo a condução dos atos licitatórios sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Suprimentos, em estrita observância às normas municipais e federais aplicáveis.

8.3 SERVIÇO DE GESTÃO DE CONTRATOS

FINALIDADE

O Serviço de Gestão de Contratos é vinculado à Divisão de Materiais, sendo responsável pelo gerenciamento, acompanhamento, monitoramento e registro dos contratos administrativos, ajustes e instrumentos congêneres, bem como pelo suporte técnico aos fiscais e gestores de contratos.

8.3.1 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Indicador	Quantidade
Empenhos / Contratos formalizados	02
Notificações expedidas	03

8.4 PATRIMÔNIO

Atividades Desenvolvidas

O Setor de Patrimônio, no exercício de 2025, além das atividades rotineiras de atendimento às demandas operacionais, inventário, transferência de bens e atualização dos registros patrimoniais, desenvolveu as seguintes ações:

- Autuação de 01 processo para autorização de baixa patrimonial de bens inservíveis;
- Autuação de 01 processo para transferência de bens patrimoniais;

- Baixa patrimonial de 179 bens permanentes, devidamente registrados nos controles institucionais.

8.5. INDICADORES CONSOLIDADOS

Indicador	Quantidade
Procedimentos de contratação realizados	04
Contratos / Empenhos formalizados	02
Notificações contratuais emitidas	03
Processos de baixa patrimonial	01
Processos de transferência patrimonial	01
Bens permanentes baixados	179

8.6 SÍNTESE AVALIATIVA

No exercício de 2025, a Divisão Administrativa de Materiais da FUMES manteve a regularidade dos procedimentos sob sua responsabilidade, com observância às disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando a adequada condução dos processos de compras e contratações, o acompanhamento dos contratos administrativos e a atualização dos registros patrimoniais, em conformidade com as exigências dos órgãos de controle e boas práticas de gestão pública.

9 INFRAESTRUTURA

9.1 FINALIDADE

A Divisão de Infraestrutura tem por finalidade assegurar condições estruturais, patrimoniais e operacionais adequadas ao pleno funcionamento da FUMES, prestando suporte às atividades administrativas e institucionais da instituição, bem como promovendo a adequada gestão e conservação de seus bens imóveis.

9.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No exercício de 2025, a Divisão de Infraestrutura desenvolveu, acompanhou e executou as seguintes atividades:

- Acompanhamento e monitoramento do processo de unificação dos terrenos localizados ao lado do HCFAMEMA, o qual permaneceu em tramitação durante o exercício, não tendo sido concluído até o encerramento do período;
- Realização de atividades administrativas relacionados a compras diversas, no âmbito das atribuições da Divisão;

- Acompanhamento dos processos do Patrimônio:
 - Avaliação da situação patrimonial atual dos bens;
 - Emissão de laudos técnicos correspondentes;
 - Apoio à regular instrução dos processos administrativos;
- Elaboração de relatório situacional dos imóveis de propriedade da FUMES, com vistas ao controle patrimonial e à adequada gestão dos bens imóveis;
- Execução de serviços periódicos de limpeza e manutenção dos terrenos pertencentes à Fundação, com o objetivo de assegurar condições adequadas de conservação, higiene e segurança, prevenindo riscos ambientais, sanitários e a formação de focos de insetos e mosquitos.

9.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

As atividades desenvolvidas pela Divisão de Infraestrutura, no exercício de 2025, contribuíram para a adequada gestão do patrimônio imobiliário da FUMES, para a manutenção das condições operacionais da Fundação e para o suporte às atividades institucionais, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e interesse público.

10 OUVIDORIA

10.1 FINALIDADE

A Ouvidoria da FUMES tem por finalidade atuar como canal de comunicação entre a Instituição e os cidadãos, servidores e demais partes interessadas, promovendo a escuta qualificada, o recebimento, o encaminhamento e o acompanhamento de manifestações, em consonância com os princípios da transparência, participação social e melhoria contínua dos serviços públicos.

10.2 ATUAÇÃO NO EXERCÍCIO

No exercício de 2025, não houve registro de manifestações formalizadas junto à Ouvidoria da FUMES.

10.3 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar da inexistência de manifestações registradas no exercício de 2025, a Ouvidoria da FUMES manteve-se disponível para atendimento, observando as diretrizes institucionais de controle social, transparência e comunicação com o público.

11 ATUAÇÃO

A FUMES, no exercício de 2025, deu continuidade à cessão de empregados públicos às autarquias estaduais Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA e Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA com a finalidade de prestar apoio às atividades desenvolvidas nas áreas de ensino e saúde.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

As referidas cessões foram realizadas com fundamentos jurídicos vigentes, Lei Estadual nº 8.898/1994 e Regularidade-SP, em consonância com o interesse público, contribuindo para a manutenção e o fortalecimento das atividades acadêmicas, assistenciais e administrativas desempenhadas pelas entidades cessionárias.

11.1 FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA – FAMEMA



ORÇAMENTO 2025

Quadro 01 – Orçamento FAMEMA 2025

	Dotação Inicial	Dotação Suplementação Decreto	Dotação Redução Decreto	Dotação Atual
Pessoal e encargos sociais	77.956.743,00	0,00	0,00	77.956.743,00
Outras despesas correntes	10.028.600,00	36.183,00	401.076,00	9.663.707,00
Investimentos	16.050.140,00	866.467,00	9.210.000,00	7.706.607,00
Total Geral	104.035.483,00	902.650,00	9.611.076,00	95.327.057,00

11.1.1 DIRETORIA DE GRADUAÇÃO

A FAMEMA, autarquia de regime especial criada pela Lei nº 8.898, de 27 de setembro de 1994 e regulamentada pelo Decreto nº 39.877, de 29 de dezembro de 1994 vinculada à Secretaria da Ciência, Tecnologia e Desenvolvimento Econômico do Estado de São Paulo, mantém compromisso permanente com a formação de profissionais qualificados e socialmente responsáveis, integrando

ensino, pesquisa e assistência. Oferece os cursos de graduação em Medicina e Enfermagem, ambos pautados pela excelência acadêmica, responsabilidade social e atenção às necessidades de saúde da população.

Em 2025, após processo eleitoral, houve renovação na Diretoria de Graduação e nas Coordenações de Curso, o que fortaleceu a atuação integrada entre coordenações, séries e equipes institucionais. As atividades acadêmicas foram reorganizadas para melhor atender às demandas das séries, com destaque para: a reinserção dos estudantes nos cenários de Atenção Primária à Saúde, a ampliação das ações de Extensão Universitária e o fortalecimento das parcerias com a Secretaria Municipal da Saúde e o HCFAMEMA.

Foram realizadas reorganizações e readequações das atividades para atender às necessidades das séries, com o objetivo de reinserção dos estudantes no cenário da Atenção Primária à Saúde – APS, de forma articulada com a Extensão, como também a negociação dos cenários junto às Instituições parceiras como Secretaria Municipal da Saúde – SMS e HCFAMEMA.

Os Planos de Ensino de todas as séries dos cursos de Medicina e Enfermagem foram integralmente cumpridos e já revisados para o ano letivo de 2026. Entre as iniciativas de destaque estão: eventos acadêmicos integradores, inovações pedagógicas, uso de tecnologias educacionais, atividades de extensão e elevada participação discente em avaliações institucionais.

No Internato Médico, deu-se acompanhamento sistemático às atividades das 5ª e 6ª séries, assegurando o cumprimento integral dos estágios. A Instituição ofereceu 80 vagas em Medicina e 40 em Enfermagem, totalizando 625 estudantes matriculados. Desde o ano letivo de 2023, o curso de Enfermagem aderiu ao Sistema de Seleção Unificada (SISU), destinando 6 vagas, correspondentes a 15% do total, conforme deliberação da Congregação. No ENADE, Medicina obteve conceito 5 e Enfermagem conceito 4, com renovação do reconhecimento dos cursos em 2025.

As equipes de apoio ao discente, avaliação da graduação, desenvolvimento docente, paciente simulado, laboratórios de ensino e atividades complementares atuaram de modo integrado, promovendo qualificação pedagógica, inovação, inclusão e fortalecimento da integração ensino-serviço.

Com a introdução de inovações tecnológicas, incluindo o uso de recursos de Inteligência Artificial, foram realizadas adequações no Plano de Ensino, preservando a lógica do ciclo de vida, de modo a favorecer o desenvolvimento do raciocínio clínico, da elaboração diagnóstica e do plano de cuidado individual e coletivo.

Os investimentos realizados na infraestrutura educacional, especialmente nos laboratórios de ensino, simulação e habilidades, ampliaram a capacidade formativa da FAMEMA, favorecendo metodologias ativas, práticas simuladas e maior acesso dos estudantes às atividades de estudo autodirigido, além de ampliar a integração com a comunidade e com instituições parceiras.

Dessa forma, o conjunto das ações descritas neste relatório demonstra que, em 2025, a Diretoria de Graduação atuou de forma consistente, integrada e estratégica, assegurando a qualidade

dos processos formativos, o atendimento às normativas legais e avaliativas e o alinhamento aos princípios institucionais da FAMEMA. Os avanços alcançados e os desafios identificados constituem base sólida para o planejamento e a qualificação contínua das atividades acadêmicas em 2026, reafirmando o compromisso institucional com a excelência na formação de profissionais da saúde, socialmente responsáveis, críticos e comprometidos com as necessidades da população.

11.1.2 DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

O quadro a seguir mostra o total de pós-graduandos matriculados nos programas *Stricto e Lato Sensu* da FAMEMA em 2025.

Quadro 02 – Alunos matriculados

ALUNOS MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO em 30/12/2024	
Residência Médica	32
Residência Multiprofissional	06
Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde-Mestrado Profissional	01
Programa de Pós-graduação em Saúde e Envelhecimento-Mestrado	08
Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento-Doutorado	05

De acordo com as metas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA 2024-2027) para a Pós-Graduação, informamos que, em 2025, o número de alunos matriculados na pós-graduação foi 352 e o número de mestres e doutores titulados no ensino superior foi 59, evidenciando o esforço contínuo para a qualificação de recursos humanos, o fortalecimento da pesquisa científica e a contribuição para o desenvolvimento acadêmico e científico.

O monitoramento dessas metas ao longo do ano de 2025 permitiu avaliar o desempenho institucional, subsidiou a tomada de decisões e orientou ações estratégicas voltadas ao aprimoramento da Pós-Graduação. Neste sentido, a recente avaliação quadrienal da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) divulgou que os Programas de Pós-Graduação (PPG) *Stricto Sensu* da FAMEMA, PPG em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional (PPGES) e o PPG em Saúde e Envelhecimento – Mestrado e Doutorado Acadêmicos (PPGSE), alcançaram o conceito 5 na avaliação quadrienal da CAPES (2021-2024). Os quesitos avaliados levaram em consideração o programa, a formação e o impacto na sociedade. Ademais, a recente visita in loco de avaliação da Comissão Nacional de Residência Multiprofissional em Saúde (CNRMS) autorizou o aumento de 06 (seis) vagas para os Programas de Residência Multiprofissional.

Estes resultados reafirmam nosso papel para o fortalecimento da ciência, da inovação e compromisso com a formação de excelência e desenvolvimento social.

Quadro 03 - Qualificações, dissertações e homologações.

PROGRAMAS	ALUNOS QUALIFICADOS	DISERTAÇÕES DEFENDIDAS E HOMOLOGADAS
Mestrado e Doutorado Acadêmicos (PPGSE)	14	37
Mestrado Profissional (PPGES)	14	15

11.1.3 DIRETORIA DE EXTENSÃO

Em 2025, a Extensão FAMEMA consolidou ações em ensino, pesquisa e extensão, envolvendo 443 estudantes, 5 docentes, 2 técnicos e 5 voluntários nos Programas e Projetos de Extensão. Os Programa de Extensão realizaram 574 atividades, atendendo cerca de 6.957 pessoas, e os projetos de e extensão foram realizadas 153 atividades com público estimado de 2.621 pessoas com ampla integração à comunidade interna e externa nas áreas de saúde, educação, cultura e sustentabilidade. Os programas e projetos de extensão proporcionaram aprendizado, construção de saberes e transformação social, fortalecendo parcerias entre academia e comunidade. A instituição ampliou e otimizou processos, fluxos de trabalho e gestão das ações extensionistas, garantindo maior eficiência, organização e impacto das atividades. A produção científica foi fortalecida com participação em simpósios nacionais e internacionais, apresentações orais e publicações. O protagonismo estudantil e a inovação marcaram as atividades, consolidando o compromisso da FAMEMA com o desenvolvimento humano e social.

11.2 HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA – HCFAMEMA



11.2.1 INTRODUÇÃO

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília (HCFAMEMA) é uma autarquia de saúde do Estado de São Paulo, vinculada à Secretaria de Estado da Saúde (SES-SP). É referência em média e alta complexidade para os 62 municípios do Departamento Regional de Saúde de Marília (DRS-IX), totalizando uma população estima em 1,2 milhões de habitantes.

O HCFAMEMA demonstra, de forma inequívoca, um momento de expansão, modernização e fortalecimento institucional e assistencial. Os investimentos em equipamentos de alta complexidade, a modernização da infraestrutura física, a adoção de práticas de gestão modernas, a diversificação de fontes de financiamento e a ampliação do quadro de pessoal compõem um conjunto coeso de iniciativas que eleva o padrão de atendimento e posiciona o hospital como referência regional consolidada no sistema público de saúde. O apoio da SES-SP tem se mostrando fundamental para que tais avanços gerem impacto real e duradouro para a população.

11.2.2 ORÇAMENTO

Quadro 04 – Orçamento HCFAMEMA 2025.

ELEMENTO	INICIAL (R\$)	FINAL (R\$)
Pessoal e Encargos	65.452.011,00	47.459.017,90
Custeio	70.706.216,00	102.771.492,92
Investimento	31.310.381,00	17.797.612,68
TOTAL	167.468.608,00	168.028.123,50

11.2.3 PRODUÇÃO

Consultas ambulatoriais: 197.759; atendimentos de urgência e emergência: 61.525; Internações: 15.116; Internações domiciliares: 52; Cirurgias Ambulatoriais: 21.675; Cirurgias Hospitalares: 5.772; Partos: 1.368; Procedimentos diagnósticos ambulatoriais: 1.262.232; Procedimentos Diagnósticos Pacientes Internados: 336.730; Doadores de órgãos: 20; Órgãos captados: 63; Córneas captadas: 113.

Importante constar que a instituição alcançou um significativo aumento em seu Teto Financeiro de Média e Alta Complexidade (MAC) sob a vigência da Tabela SUS Paulista. O valor inicial de R\$ 10.161.541,92 evoluiu progressivamente para R\$ 10.373.184,64, depois para R\$ 11.789.070,90, culminando no patamar atual de R\$ 12.143.978,30 após a assinatura do novo Plano Operativo. Este ajuste representa um acréscimo total de R\$ 1.982.436,38, ou aproximadamente 19,51% sobre o valor original.

Mantivemos a reunião de Contratualização, agora com periodicidade mensal, buscando analisar profundamente as pactuações firmadas no Plano Operativo do Convênio SUS, monitorar a

produção realizada, faturamento e os motivos e resoluções quando do não cumprimento ou produção acima das metas pactuadas.

11.2.4 INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS

Nos últimos anos o HCFAMEMA intensificou a aquisição e modernização de equipamentos, abrangendo desde alta complexidade, diagnósticos, intervenção, até infraestrutura de apoio hospitalar. Em 2025 foram destinados aproximadamente R\$ 5.800,000,00 em recursos para aquisição de diversos equipamentos, com destaque:

- Criostato, histocore e micrótomo utilizado para processamento histopatológico em laboratório, reforçando a capacidade diagnóstica da instituição;
- Renovação do equipamento de angiografia/hemodinâmica, com investimento superior a R\$ 1 milhão — modernização essencial para procedimentos cardiovasculares complexos;
- Integração de aparelhos de anestesia, focos cirúrgicos de teto (fixos e móveis), sistema de radiografia portátil, perfurador ósseo, aparelho de ultrassom, endoscópios rígidos, videoendoscopia e regulação de CO₂ endoscópica — ampliando a capacidade operatória e diagnóstica em diversas especialidades;
- Aquisição de monitores de paciente (26 novos monitores), cardiógrafos e eletrocardiógrafos, sistema de aquecimento de pacientes e desfibriladores, ampliando o suporte para UTI, centro cirúrgico e salas de recuperação.
- Novas camas hospitalares, macas para ambulâncias, berços/incubadoras neonatais, cadeiras de rodas, cadeiras, longarinas, balança para cadeirante, escadas e carros de curativos e higiene de uso hospitalar;
- Notebooks, microcomputadores e ar condicionados;
- Unitalizadora de medicamentos;
- Renovamos e equipamos a nossa cozinha, com aquisição de fogão elétrico e industrial, refrigerador e liquidificadores industriais, marmiteiros, itens diversos de cozinha, cortador de frios, processadores de alimentos, banho-maria, lavadoras, possibilitando uma maior agilidade na preparação das refeições; Conservação adequada dos alimentos; Capacidade ampliada de produção; Qualidade nutricional preservada; Segurança alimentar garantida.

11.2.5 INVESTIMENTOS EM OBRAS

Apresentamos a seguir o status atual das obras e projetos em andamento, bem como as intervenções planejadas para o ano de 2026.

Projetos em Execução:

- Novo Hospital Materno Infantil: O empreendimento prossegue em andamento, com a prorrogação do contrato estabelecida até dezembro de 2026. A superestrutura encontra-se em fase de praticamente finalizada, contemplando a execução de alvenarias em todos os pavimentos, a instalação dos contra marcos nas esquadrias, o chapisco e reboco das alvenarias internas e externas, e o início do fechamento da cobertura na etapa 1.

- Hemocentro: As atividades em curso incluem a instalação dos elevadores de monta-cargas e de passageiros, e a execução das adequações necessárias para a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB).

- Ampliação do Centro de Oncologia Infantil: A fase de infraestrutura foi finalizada. Atualmente, está em execução a superestrutura.

- Reforma Parcial no Prédio Ambulatorial (Antigo HC III): Está em andamento a reforma parcial com adaptações no referido prédio para fins de obtenção do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros).

- Serviços de terraplanagem, incluindo nivelamento e regularização do terreno, compactação de solo, execução de pavimento rígido em concreto armado e alambrado perimetral (Saída de ambulâncias e estacionamento).

- Núcleo de Gestão Assistencial do HCFAMEMA (NGA): Reforma e adaptação.

Obras Programadas:

- As seguintes intervenções estão previstas para iniciar até o 2º semestre de 2026:

- Hospital Clínico-Cirúrgico (Demolição e Construção): Demolição e construção de vias internas e calçadas, incluindo muro de arrimo e rampa de acessibilidade.

- Instalações de coberturas externas e interna no Setor de Manutenção e Transporte do HCFAMEMA.

- Área de Descanso Médico no DASAC: Reforma e adaptação.

- Cozinha do HCFAMEMA: Reforma geral.

- Radioterapia: Reforma com ampliação, em conformidade com o Plano de Expansão da Radioterapia no SUS.

- Hospital Clínico-Cirúrgico (Cobertura Metálica): Instalação/montagem de cobertura metálica para pedestres na fachada e portaria 4.

- Obra de Construção do Ambulatório de Especialidades Médicas Geral (PAMB+).

11.2.6 CREDENCIAMENTOS, HABILITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES

No ano de 2025, o HCFAMEMA obteve importantes habilitações e renovou

credenciamentos estratégicos junto ao Ministério da Saúde, reforçando seu papel como referência em assistência especializada.

Foram concedidas as seguintes novas habilitações: 1616 - Centro de Atendimento de Urgência Tipo II para Pacientes com Acidente Vascular Cerebral (AVC), em 06/06/2025; 1420 - Hospital de Referência para Gestação e Puerpério de Alto Risco (HGPAR), em 05/09/2025 e 3801 - Programa Mais Acesso a Especialistas, em 28/05/2025.

Adicionalmente, foram renovadas com sucesso as seguintes habilitações: 2413 - Banco de Tecido Ocular Humano, em 13/03/2025 e 2420 - Retirada de Órgãos e Tecidos, em 14/10/2024.

O Hospital Materno Infantil manteve sua certificação como Hospital Amigo da Criança, conforme avaliação da Iniciativa Hospital Amigo da Criança (IHAC). A renovação foi assegurada mediante envio e validação dos dados relativos ao ano de 2024, atestando plena conformidade com os critérios estabelecidos pelo programa.

Quanto à qualidade, o Hemocentro obteve destaque em múltiplas avaliações externas:

Em 24/01/2025, recebeu o Certificado de Proficiência do ciclo 2024, emitido pela Sociedade Brasileira de Patologia Clínica (SBPC) e Controllab, com desempenho satisfatório em todos os 21 ensaios avaliados;

Em 03/02/2025, foi reconhecido novamente pela Coordenação-Geral de Sangue e Hemoderivados do Ministério da Saúde, com proficiência comprovada nos ciclos de Sorologia e Imuno-hematologia;

O Laboratório de Imuno-hematologia manteve 100% de aprovação nas avaliações externas de qualidade, desempenho ininterrupto desde 2020;

Em 15/04/2025, o Hemocentro recebeu o Certificado de Elite 2024/2025, conferido pela Associação Brasileira de Hematologia e Hemoterapia (ABHH), em reconhecimento ao cumprimento integral dos critérios do Programa de Controle de Qualidade Externo em Imuno-hematologia;

O Laboratório de Citometria de Fluxo também obteve, em 28/05/2025, o Certificado de Proficiência do ciclo 2024, com desempenho satisfatório em todos os 19 ensaios avaliados.

Por fim, o Hemocentro foi submetido à auditoria anual de supervisão referente à Acreditação ABNT NBR ISO 9001:2015, cujo resultado foi favorável à recertificação no ciclo 2026.

11.2.7 PROGRAMAS E PROJETOS

Em 2025, o HCFAMEMA concluiu a Fase 2 do Projeto Lean – Transformação nos Hospitais, iniciado em setembro de 2024 por meio do PROADI-SUS, com suporte do Hospital Sírio-Libanês. A iniciativa buscou reduzir a superlotação, otimizar fluxos assistenciais, melhorar a eficiência cirúrgica e qualificar a gestão hospitalar. Ao longo de 10 meses, foram realizadas visitas mensais, capacitações, diagnósticos institucionais e mapeamento de processos utilizando ferramentas como Makigami,

Ishikawa, 5 Porquês, PDCA, 5W2H, 5S, Kanban, Kamishibai e Huddle. O Time GAPH, composto por gestores das áreas assistenciais e estratégicas, liderou a implementação das melhorias no Centro Cirúrgico e nas Unidades de Internação, com monitoramento contínuo de indicadores e desenvolvimento de 397 planos de ação, dos quais 83,63% foram concluídos.

Os resultados obtidos demonstram avanços expressivos na eficiência operacional do hospital. O Intervalo de Substituição de Leitos reduziu de 1,05 para 0,9 dia; o tempo entre alta médica e alta hospitalar caiu de 184 para 129 minutos; houve diminuição de 71% no atraso da primeira cirurgia (de 90 para 24 minutos) e aumento de 160% da Eficiência Global do Centro Cirúrgico (de 15% para 39%). As unidades piloto também apresentaram evolução na organização e padronização, com destaque para a elevação das conformidades do 5S (Ala B de 28% para 88% e Centro Cirúrgico de 76% para 100%). O projeto consolidou práticas fundamentais para a gestão eficiente do leito, fortalecendo a cultura de melhoria contínua, segurança do paciente e uso racional dos recursos hospitalares.

Em abril, a instituição recebeu a Doação da Iniciativa Angels, da empresa Boehringer Ingelheim do Brasil (BIBR), O principal objetivo da iniciativa é de contribuir com a melhoria da assistência, aprimorar o tratamento do AVC e garantir que os pacientes recebam atendimento rápido, eficaz e com o menor tempo possível de sequelas.

No 2º semestre de 2025, a UTI A - (HCFAMEMA) - foi indicada a participar do Projeto da USP/Secretaria do Estado de São Paulo; a TELE UTI. A participação envolve visitas diárias on-line onde inserimos casos da nossa UTI em plataforma digital e mantemos uma hora de visita e discussão de casos com o ponto de referência de SP. Esse projeto tem duração estimada em 1 ano.

Neste ano de 2025, o Plano de Expansão da Radioterapia do SUS (PER-SUS) foi concluído em nossa Instituição. Tivemos a instalação e o comissionamento do novo Acelerador Linear. Também os treinamentos à equipe técnica do Serviço de Radioterapia e, por fim, obtivemos as autorizações dos órgãos competentes para o funcionamento do novo equipamento. Com a validação do Ministério da Saúde já estamos oferecendo novos atendimentos a toda população.

Pertinente ao PRONON (Programa Nacional de Apoio à Atenção Oncológica), o ano de 2025 foi o ano que conseguimos captar os recursos para o Projeto “Inovação Tecnológica na Radioterapia”, no valor de R\$ 6.980.000,00.

Em síntese, o projeto objetiva a aquisição de um upgrade (pacote 02) para o novo acelerador linear disponibilizado pelo Plano de Expansão da Radioterapia (PER-SUS) bem como a aquisição de objetos simuladores e sistemas de controle de qualidade para atendimento das legislações pertinentes.

11.2.8 ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

Durante o ano de 2025, o HCFAMEMA reforçou seu compromisso em ser hospital de ensino, pesquisa e extensão, sendo campo para estudantes de graduação e pós-graduação da

FAMEMA, bem como de outras instituições de ensino técnico e superior de Marília/SP e região.

Neste sentido, o Serviço de Educação em Saúde do HCFAMEMA assumiu maior responsabilidade pelo recebimento de estudantes para realização de estágios eletivos/obrigatórios e para realização de visitas técnicas nos cenários do Hospital, bem como se responsabilizou pelo recebimento de profissionais que desejaram realizar trabalhos voluntários na Instituição. Assim, cabe destacar que foram recebidos 3 intercambistas estrangeiros – estudantes de medicina vindos da Islândia. Ação que ocorreu por meio da parceria da FAMEMA, HCFAMEMA e IFMSA (*International Federation of Medical Students Associations*).

Adicionalmente, o Serviço de Educação em Saúde, entendendo a importância da inserção dos estudantes da FAMEMA nos diversos eventos e cenários do HCFAMEMA, bem como a indissociabilidade destes dois entes, realizou ações, eventos e capacitações em parceria com colaboradores e estudantes, a saber:

- Ações de humanização dos Programas de extensão da FAMEMA – “Programa Amigos do Sorriso” e “Programa Sensibilizarte” - nos cenários do HCFAMEMA;
- Treinamentos diversos: Conectando postura pessoal e postura profissional; Protocolo de prevenção de PAV; Sondagem vesical de demora, Administração de hemoderivados;
- Viabilização do Projeto de Extensão da FAMEMA - “Flor de Lotus” no CAC;
- Realização da ação comunitária em comemoração ao Dia Mundial da Saúde, em conjunto com a FAMEMA e a secretaria de Extensão Universitária;
- Realização de capacitações diversas: “abordagem do paciente agitado”, “Cuidados com materiais perfuro cortantes”, “Protocolo de prevenção de infecção do trato urinário relacionado ao cateter vesical de demora”, “RCP Adulto e Pediátrico”, “Higienização das mãos e protocolo de precaução e isolamento”, “Técnicas de curativos”, “Primeiros Socorros”;
- Implementação de 02 projetos educacionais em parceria com o centro de oncologia do HCFAMEMA, objetivando à formação de profissionais e discussões multidisciplinares: Projeto “Educação Continuada em Saúde” em parceria institucional com a Rede Onco Ensino e o Projeto "Tumor Board".

Para além destas ações, foram retomadas as atividades da comissão de humanização do HCFAMEMA, o que permitiu o estreitamento de relações com a Secretaria Estadual de Saúde de São Paulo (SES-SP) e o Departamento Regional de Saúde Marília (DRS-IX). À partir daí foi realizado, no dia 28 de novembro, o 1º Encontro de Humanização do HCFAMEMA.

A Equipe de Desenvolvimento Docente (EDD) da FAMEMA, em parceria com o Serviço de Educação em Saúde, iniciou a realização da formação dos preceptores que atuam nos cursos de medicina e enfermagem; e nas residências médica e multiprofissional da FAMEMA, reforçando a importância da preceptoria e o papel do preceptor no processo de ensino e aprendizagem.

No mês de novembro também foi realizado o 1º Hackathon Inova saúde, uma realização da FAMEMA, HCFAMEMA e do Núcleo de Inovação da FAMEMA, em parceria com a FATEC-Marília, FATEC-Pompéia, Fundação Shunji Nishimura, FUNDUNESP, Receita Federal do Brasil e SEBRAE. Uma maratona de inovação que reuniu pessoas com diferentes habilidades e áreas de atuação para desenvolver soluções criativas e tecnológicas para desafios reais na saúde, criando soluções estratégicas e operacionais para problemas contemporâneos no contexto hospitalar e acelerando a institucionalização de tecnologias acadêmicas para a sociedade. Teve como objetivo geral desenvolver soluções inovadoras voltadas à melhoria da Atenção à saúde prestada pelo HCFAMEMA e como objetivos específicos:

- Criar soluções para a formação de profissionais de saúde para o trabalho em equipe (ex.: plataformas de treinamento para comunicação entre setores em crises de superlotação, gestão integrada de estoques, simuladores para discussão multiprofissional de custos de internação).
- Propor melhorias nos processos de gestão, buscando mais economia e eficiência.
- Desenvolver tecnologias e metodologias que possam ser aplicadas no contexto hospitalar.
- Incentivar a integração entre as áreas de saúde e tecnologia.

11.2.9 PLANEJAMENTO E GESTÃO

Diante da escassez de médicos anesthesiologistas interessados em atuar na instituição pela modalidade de contratação até então existente, o HCFAMEMA adotou a Contratação de Serviço Terceirizado de Anestesiologia. Essa medida representou um importante avanço assistencial, permitindo a ampliação do número de procedimentos cirúrgicos realizados e garantindo maior agilidade na capacidade de resolução cirúrgica para os pacientes atendidos.

No que tange aos recursos humanos, o HCFAMEMA obteve autorização e realizou Processo Seletivo Simplificado para contratação de profissionais de categoriais emergenciais. Além disso, realizou seu primeiro Concurso Público, dando início ao seu quadro efetivo de servidores.

Em 22 de agosto foi publicado o Decreto nº 69.816, de 22 de agosto de 2025, o qual aprova a nova estrutura organizacional e o quadro demonstrativo dos cargos em comissão e das funções de confiança do HCFAMEMA.